



اسناد مناقصه یک مرحله‌ای شرکت فولاد شاهرود

موضوع مناقصه: تأمین، معرفی، سازماندهی، به‌کارگیری و مدیریت نیروی انسانی جهت انجام امور مربوط به تولید، فنی و مهندسی، اداری، پشتیبانی و سایر امور به درخواست کارفرما.

دستگاه مناقصه‌گزار: شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام)

نشانی دستگاه مناقصه‌گزار: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود - دامغان، کارخانه شرکت فولاد شاهرود.

فهرست اسناد مناقصه:

۱. شرایط اختصاصی مناقصه
۲. برگ پیشنهاد قیمت (پاکت ج)
۳. شرایط انجام کار موضوع مناقصه (پیوست شماره ۲)
۴. شرایط عمومی مناقصه (پیوست شماره ۳)
۵. نمونه قرارداد

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



بخش اول: شرایط اختصاصی مناقصه

شرکت فولاد شاهرود در نظر دارد تأمین نیروی انسانی جهت کلیه امور مربوط به تولید، فنی و مهندسی، اداری و پشتیبانی خود را از طریق برگزاری مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. کلیه اشخاص حقوقی دارای کد اقتصادی، شناسه ملی و گواهینامه معتبر تأیید صلاحیت تأمین نیروی انسانی می‌توانند با توجه به شرایط و مفاد اسناد حاضر، در موعد مقرر نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نمایند.

• ماده ۱- موضوع مناقصه:

عبارت است از تأمین، معرفی، سازماندهی، به کارگیری و مدیریت نیروی انسانی جهت کلیه امور مربوط به تولید، فنی و مهندسی، اداری، پشتیبانی و سایر امور به درخواست کارفرما مطابق با شرح و شرایط مندرج در پیوست شماره یک.

• ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ به مدت شش ماه شمسی می‌باشد.

• ماده ۳- محل انجام کار موضوع مناقصه:

شرکت فولاد شاهرود واقع در کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود - دامغان.

• ماده ۴- محل تسلیم پیشنهادات:

دفتر واحد بازرگانی و امور قراردادهای شرکت فولاد شاهرود مستقر در کارخانه به آدرس کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود - دامغان.

• ماده ۵- مهلت تحویل پیشنهادات:

آخرین مهلت ارائه پیشنهادات تا ساعت ۱۴:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۰ می‌باشد. به پیشنهادهایی که بعد از مهلت مقرر واصل شوند، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

• ماده ۸- مدت اعتبار پیشنهادات:

پیشنهادهای واصله باید حداقل دارای یک ماه اعتبار از تاریخ اتمام مهلت تسلیم باشند. پس از بازگشایی پاکات و اعلام برنده، قرارداد به مدت شش ماه با نرخ‌های مصوب و حق الزحمه (درصد مدیریت) پیشنهادی منعقد می‌گردد و هرگونه نوسان قیمتی ناشی از تورم متوجه مناقصه‌گر خواهد بود.

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



• ماده ۹- ارزیابی کیفی، صلاحیت و توان مالی:

به منظور ارزیابی کیفی و شکلی، مناقصه‌گران موظفند مستندات زیر را ارائه نمایند:

۱. **گواهی معتبر تأیید صلاحیت شرکت‌های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی** منحصرأ در رشته «**تأمین نیروی انسانی**» (دارای اعتبار زمانی). ارائه این گواهی الزامی بوده و عدم ارائه آن موجب رد کامل پیشنهاد می‌گردد.

۲. مدارک دال بر **توانمندی مالی و نقدینگی لازم جهت پرداخت حداقل ۲ (دو) ماه متوالی حقوق، دستمزد، مزایا و حق بیمه پرسنل** تحت پوشش بدون اتکا به دریافتی از کارفرما (شامل پرینت گردش حساب، صورت‌های مالی حسابرسی شده، خطوط اعتباری بانکی معتبر یا گواهی توانمندی مالی از بانک).

۳. سوابق کاری، رضایت‌نامه‌ها و مدارک دال بر حسن انجام کار در پروژه‌های مشابه.

نام پیشنهاددهنده: ...

نشانی و کد پستی: ...

تلفن ثابت و همراه: ...

شناسه ملی / کد اقتصادی: ...

مهر و امضاء مجاز و تعهدآور پیشنهاددهنده:

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

پیوست شماره ۱

[illegible]

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

صفحه ۴۱؛ ۱۱

آدرس پستی: شاه‌رود کیلومتر ۱۲ جاده شاه‌رود - دامغان. صندوق
پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱

E-mail: fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir



بخش دوم: برگه پیشنهاد قیمت

اینجانب / اینجانبان..... دارندگان امضای مجاز شرکتضمن آگاهی از کلیه شرایط عمومی و اختصاصی و پیوست های مناقصه عمومی با موضوع تأمین نیروی انسانی جهت کلیه امور مربوط تولید، فنی و مهندسی، اداری، پشتیبانی و سایر امور به درخواست کارفرما تعهد می نمایم موضوع مناقصه را طبق شرایط مندرج و برنامه زمانی تعیین شده در اسناد مناقصه طبق جدول قیمت پیشنهادی ذیل تحویل نمایم .

	به عدد	سود مدیریت پیمانکار به ازای هر نفر نیروی انسانی در ماه (درصد)
	به حروف	

در ضمن

۱. تأیید می گردد که کلیه ضmann و اسناد و مدارک مناقصه مهر و امضاء گردیده و جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
۲. پیشنهاد دهنده اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار در قبول یا رد پیشنهاد مختار است .
۳. بدین وسیله موافقت و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا زمانی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد اعلام قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی می گردد.
۴. پیشنهاد دهنده تأیید می نماید که از قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های اجتماعی ، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت معمول و جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت تمامی موارد مذکور می باشد.
۵. بدینوسیله تأیید می گردد که تعداد نیروی اعلام شده در این مناقصه تقریبی بوده و با همان بهای معامله به میزان ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.
۶. پیشنهاد حاضر از این تاریخ به مدت ۳۰ روز معتبر بوده و در طول این مدت هر زمان شرکت فولاد شاهرود قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۳ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود .

نام پیشنهاد دهنده :

نشانی (شامل کد پستی) :

تلفن ثابت :تلفن همراه :

کد اقتصادی : شناسه ملی :

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده :

قرائت شد مورد تایید است

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

صفحه ۵ از ۱۱

آدرس پستی: شاهرود کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود - دامغان . صندوق

پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۳۲۲۷۳۶۰۶-۲۳

تلفن: ۳۲۲۷۳۶۰۱-۲۳

E-mail: fshahrood@gmail.comwww.shahroodsteel.ir



پیوست شماره دو

بخش سوم: شرایط انجام کار موضوع مناقصه

۱. **تعداد نیروها:** تعداد نیروهای موضوع مناقصه در بدو شروع حداقل ۱۵ نفر بوده و کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد نسبت به افزایش یا کاهش آن تا سقف ۲۵ درصد اقدام نماید.
۲. **صلاحیت اداره کار:** دارا بودن و حفظ اعتبار گواهینامه صلاحیت انجام کار در زمینه «تأمین نیروی انسانی» از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در تمام طول دوره پیمان الزامی است.
۳. **الزام به توان مالی ۲ ماهه پیمانکار:** پیمانکار اقرار و تعهد می نماید دارای بنیه مالی کافی جهت تأمین و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل به مدت حداقل دو (۲) ماه متوالی بوده و عدم پرداخت یا تأخیر در پرداخت مطالبات کارفرما به هر دلیل، رافع مسئولیت پیمانکار در پرداخت به موقع حقوق کارگران نخواهد بود.
۴. **تکلیف ارائه اسناد مثبت پرداخت:** پیمانکار موظف است حقوق و مزایای قانونی هر ماه را حداکثر تا پایان ماه مربوطه پرداخت نموده و بلافاصله اسناد مثبت شامل «فیش‌ها/رسیدهای رسمی واریز بانکی به حساب اختصاصی هر پرسنل»، «لیست پرداخت مهمور به مهر بانک عامل» و «رسید پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی» را جهت بررسی و صحت‌گذاری به امور مالی و اداری کارفرما تسلیم نماید. تسویه صورت وضعیت‌های بعدی پیمانکار منوط به احراز این اسناد خواهد بود.
۵. **پوشش کلیه حقوق و مزایا:** پرداخت کلیه مطالبات قانونی نیروها شامل مزد شغل، پایه سنوات، حق مسکن، بن کارگری، حق اولاد، اضافه کاری، حق شیفت، نوبت کاری، ایاب و ذهاب، عیدی و پاداش، سنوات پایان سال، بازخرید مرخصی و سهم بیمه کارفرما و کارگر تماماً مطابق با قانون کار و بخشنامه‌های دستمزد سال مربوطه بر عهده پیمانکار است.
۶. **سقف اضافه کاری:** محاسبات اضافه کاری طبق ساعات واقعی ثبت شده با تأیید مدیران واحدها و تا سقف حداکثر ۱۲۰ ساعت در ماه برای هر نفر قابل محاسبه خواهد بود.
۷. **بیمه مسئولیت مدنی و طب کار:** برنده مناقصه موظف است بلافاصله پس از انعقاد قرارداد، نسبت به اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان (بی نام) با سقف پوشش کامل حوادث ناشی از کار اقدام نموده و همچنین ترتیبات انجام معاینات ادواری طب کار را زیر نظر مراکز تخصصی معتبر فراهم آورد.
۸. **مفاصاحساب تأمین اجتماعی:** در صورتی که حق بیمه پرداختی ماهانه پیمانکار طبق لیست‌های تایید شده پاسخگوی حق بیمه قطعی و مفاصاحساب موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نباشد، مسئولیت و پرداخت کلیه مابه‌التفاوت‌ها و جرایم متعلقه منحصراً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



بخش چهارم: شرایط عمومی مناقصه

• ماده ۱- نحوه بسته‌بندی و تحویل پاکات مناقصه:

داوطلب شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خود را در سه پاکت کاملاً مجزا و منفرداً بسته‌بندی شده (الف، ب، ج) تنظیم نموده و هر سه پاکت را درون یک پاکت اصلی (پاکت لفاف بیرونی/مادر) قرار دهد.

- الزام امنیتی و شکلی پاکات: هر یک از پاکت‌های سه‌گانه (الف، ب، ج) و همچنین پاکت اصلی بیرونی باید به صورت منفرداً و مجزا، چسب کاری و مهرور به مهر شرکت و لیبل هولوگرام امنیتی پیشنهاد دهنده باشند.
- بر روی تمام پاکت‌های درونی و پاکت اصلی باید موضوع مناقصه، نام شرکت پیشنهاددهنده، شناسه ملی، شماره تماس، تاریخ تحویل و عنوان مشخص پاکت (الف / ب / ج) با خط خوانا درج گردد.
- داوطلب باید پاکت اصلی را در مهلت مقرر به دفتر واحد بازرگانی و امور قراردادهای تحویل داده و رسید رسمی دریافت نماید.

• ماده ۲- تفکیک محتویات پاکات سه‌گانه (الف، ب، ج):

○ پاکت «الف» (مدارک حقوقی و صلاحیت عمومی):

۱. اصل اسناد، شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه و ضامین آن (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت) که تمام صفحات آن به امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت رسیده باشد.
۲. گواهینامه معتبر تأیید صلاحیت پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در زمینه «تأمین نیروی انسانی» (دارای اعتبار تا پایان قرارداد).
۳. آگهی تأسیس شرکت، آخرین آگهی روزنامه رسمی مربوط به دارندگان امضای مجاز و اساسنامه شرکت (موضوع اساسنامه باید منطبق با تأمین نیروی انسانی باشد).
۴. گواهی ثبت‌نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده و کد اقتصادی جدید.

• پاکت «ب» (پیشنهاد فنی، رزومه و توان مالی):

۱. اسناد و مستندات مربوط به توان مالی متقاضی جهت پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق، دستمزد، مزایا و حق بیمه پرسنل (پرینت‌های بانکی، مفصاحساب‌ها و صورت‌های مالی تأیید شده).
۲. رزومه کاری مستند در خصوص تأمین نیروی انسانی و رضایت‌نامه‌های قبلی از کارفرمایان معتبر (به ویژه شرکت‌های صنعتی/معدنی/فولادی).
۳. ساختار تشکیلاتی، متدولوژی اجرایی و سیستم کنترل کارکرد و پرداخت حقوق پرسنل.

• پاکت «ج» (پیشنهاد مالی و قیمت):

۱. برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت (مطابق فرمت پیوست) که شامل درصد سود مدیریت پیشنهادی بوده و به صورت شفاف، بدون قلم‌خوردگی، با امضای مجاز و مهرور به مهر و هولوگرام در پاکت مربوطه قرار گرفته باشد.

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



• ماده ۳- روش و فرآیند بازگشایی پاکات:

ابتدا پاکت اصلی گشوده شده و پاکت «الف» بازگشایی می‌شود. پس از احراز اصالت مدارک، انطباق اساسنامه و تأیید گواهی صلاحیت تأمین نیروی انسانی، پاکت «ب» باز شده و توان مالی (توان پرداخت ۲ ماهه) و ارزیابی فنی متقاضیان بررسی می‌گردد. صرفاً پاکت «ج» (قیمت) شرکت‌کنندگانی که در مراحل ارزیابی شکلی و کیفی (الف و ب) تأیید صلاحیت شده‌اند باز خواهد شد و برنده بر اساس مناسب‌ترین/کمترین پیشنهاد قیمت تعیین می‌گردد.

• ماده ۴- اعتبار اسناد:

کلیه اسناد و ضامنه مناقصه باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت پیشنهاددهنده رسیده باشد.

• ماده ۵- رد پیشنهادهای مخدوش:

مناقصه‌گزار به پیشنهادهای مبهم، مشروط، فاقد مهر و هولوگرام، فاقد گواهی صلاحیت اداره کار، فاقد تضمین (در صورت الزام) و پیشنهادهایی که پس از انقضای مهلت مقرر واصل گردند، ترتیب اثر نخواهد داد.

• ماده ۶- اطلاعات و تعهدات مناقصه‌گر:

شرکت در مناقصه به منزله قبول کلیه شروط، الزامات و تکالیف اسناد حاضر است. متقاضیان می‌توانند در صورت وجود هرگونه ابهام، مراتب را کتباً از طریق آدرس ایمیل Tender@shahroodsteel.ir یا شماره تلفن ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۷ پیگیری نمایند.

• ماده ۷- ممنوعیت واگذاری به غیر:

برنده مناقصه به هیچ عنوان حق واگذاری موضوع قرارداد، کلاً یا جزئاً، به اشخاص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) را ندارد. تخلف از این امر موجب فسخ یک‌طرفه قرارداد، ضبط کلیه تضامین و پیگیری خسارات وارده خواهد بود.

• ماده ۸- اختیارات مناقصه‌گزار:

دستگاه مناقصه‌گزار در رد یا قبول یک یا تمامی پیشنهادهای واصله در هر مرحله از مناقصه مختار است. همچنین مناقصه‌گزار حق اصلاح، تجدیدنظر یا تغییر تاریخ‌ها و مشخصات مناقصه را قبل از بازگشایی برای خود محفوظ می‌دارد.

• ماده ۹- انعقاد قرارداد:

برنده مناقصه مکلف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری از تاریخ ابلاغ برنده شدن، جهت ارائه ضمانت‌نامه انجام تعهدات و امضای قرارداد مراجعه نماید؛ در غیر این صورت ضمانت شرکت در مناقصه وی ضبط و از نفر دوم دعوت به عمل خواهد آمد.

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



• ماده ۱۰ - تغییر مقادیر:

کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد، تعداد نفرات و حجم موضوع معامله را تا میزان ۲۵ درصد (افزایش یا کاهش) بر اساس همان نرخ‌ها و شرایط قرارداد تغییر دهد.

• ماده ۱۱ - کسورات قانونی:

پرداخت کلیه کسورات قانونی، مالیات‌های تکلیفی و بیمه تأمین اجتماعی سهم کارفرما/کارگر وفق قوانین (در صورت الزام) و پیشنهاداتی که پس از انقضای مهلت مقرر واصل گردند، ترتیب اثر نخواهد داد.

تأیید می‌گردد کلیه پاکات (الف، ب، ج) به صورت کاملاً جداگانه لاک و مهر شده، دارای هولوگرام شرکت بوده و در یک پاکت اصلی لفاف‌بندی شده‌اند.
این پیشنهاد از تاریخ تسلیم به مدت ۳۰ روز معتبر می‌باشد.

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



نمونه قرارداد تأمین نیروی انسانی

این قرارداد در تاریخ ... فی مابین:

- ۱- شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام) به شناسه ملی ۱۰۴۸۰۰۶۳۹۳۶، به نشانی: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود-دامغان، که از این پس در این قرارداد «کارفرما» نامیده می‌شود، از یک طرف؛ و
- ۲- شرکت، که از این پس در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می‌شود، از طرف دیگر؛ منعقد گردید و طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد این قرارداد، متعهد و ملتزم به اجرای کلیه شروط، تعهدات، پیوست‌ها و آثار حقوقی مترتب بر آن می‌باشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد

- ۱-۱- موضوع قرارداد عبارت است از تأمین، معرفی، سازماندهی، به‌کارگیری و مدیریت نیروی انسانی جهت انجام امور مربوط به تولید، فنی و مهندسی، پشتیبانی و سایر امور مورد درخواست کارفرما، بر اساس شرایط اختصاصی و با رعایت پیوست شماره ۱، بنا به تقاضای کارفرما و متناسب با حجم کار که توسط دستگاه نظارت تعیین و ابلاغ می‌گردد.
- ۱-۲- نیروهای موضوع این قرارداد باید از حیث شایستگی حرفه‌ای، سلامت جسمی و روانی، مهارت، تجربه، تحصیلات، انضباط، حسن شهرت، توانایی انجام کار و سایر الزامات شغلی، واجد شرایط بوده و به تأیید کارفرما برسند.
- ۱-۳- محل اجرای موضوع قرارداد حسب نیاز کارفرما، شامل کارخانه، دفتر مرکزی، واحدهای عملیاتی، انبارها، سایت‌ها، کارگاه‌ها و سایر اماکن مرتبط با فعالیت شرکت فولاد شاهرود و نیز مأموریت‌های اداری یا عملیاتی مورد تأیید کارفرما خواهد بود.
- ۱-۴- جزئیات مربوط به تعداد نیروها، عناوین شغلی، شرح وظایف، شرایط احراز، سطح تحصیلات، سوابق، مهارت‌ها، شیفت کاری، محل خدمت و سایر مشخصات اجرایی، در پیوست‌های این قرارداد درج گردیده و جزء لاینفک آن محسوب می‌شود.
- ۱-۵- هرگونه افزایش، کاهش، جابه‌جایی، تغییر محل خدمت، تغییر نوع خدمت یا تغییر در سازماندهی نیروها، صرفاً در حدود نیاز کارفرما و با ابلاغ کتبی کارفرما و رعایت مفاد این قرارداد و پیوست‌های آن معتبر خواهد بود.
- ۱-۶- مفاد این ماده نافذ اختیار کارفرما در اعمال کنترل، نظارت، ارزیابی عملکرد و درخواست جایگزینی نیروی نامناسب یا فاقد صلاحیت نخواهد بود.

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

صفحه ۱۰ از ۱۱

آدرس پستی: شاهرود کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود - دامغان . صندوق

پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶

تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱

E-mail: fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir



ماده ۲- شرایط عمومی و اختصاصی نیروهای معرفی شده

پیمانکار متعهد است صرفاً نیروهایی را معرفی و به کار گیرد که واجد شرایط عمومی و اختصاصی زیر باشند:

۲-۱- شرایط عمومی

الف) داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛

ب) اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی شناخته شده در قانون اساسی؛

پ) التزام عملی به قانون اساسی و مقررات جاری کشور؛

ت) نداشتن سوءپیشینه کیفری مؤثر؛

ث) برخورداری از سلامت جسمانی و روانی متناسب با شغل؛

ج) عدم اعتیاد به مواد مخدر، روان گردان و سایر مواد ممنوعه؛

چ) داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان، در مواردی که قانوناً الزامی است؛

ح) احراز شرایط سنی مورد نیاز حسب نوع شغل و ضوابط کارفرما؛

خ) نداشتن منع قانونی یا امنیتی برای اشتغال در محل اجرای موضوع قرارداد.

۲-۲- شرایط اختصاصی

الف) داشتن مدرک تحصیلی مرتبط و معتبر، در صورت لزوم برای شغل مربوط؛

ب) داشتن مهارت، تجربه و توانمندی تخصصی لازم برای انجام وظایف محوله؛

پ) داشتن سابقه کار مرتبط، در مواردی که توسط کارفرما تعیین یا الزامی شده باشد؛

ت) احراز سایر شرایط اختصاصی اعلامی کارفرما برای هر عنوان شغلی؛

ث) قبولی در مصاحبه، ارزیابی یا آزمون احتمالی مورد نظر کارفرما.

۲-۳- پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار هر نیرو، مدارک لازم از جمله مدارک هویتی، تحصیلی، سوابق کاری، گواهی عدم

سوءپیشینه، گواهی عدم اعتیاد، کارت پایان خدمت یا معافیت، کارت سلامت یا بهداشت در صورت لزوم را اخذ نموده و در صورت

درخواست کارفرما ارائه نماید.

۲-۴- معرفی نیرو بدون اخذ تأیید کارفرما، به منزله پذیرش قطعی از سوی کارفرما تلقی نخواهد شد.

ماده ۳- مدت قرارداد و تعداد نیرو

۳-۱- مدت این قرارداد ۶ ماه شمسی، از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ می باشد.

۳-۲- تمدید، تجدید، افزایش یا کاهش مدت قرارداد صرفاً با توافق کتبی طرفین و از طریق تنظیم الحاقیه معتبر امکان پذیر است.

سکوت، استمرار همکاری عملی یا ادامه حضور نیروها پس از انقضای مدت، به هیچ وجه به منزله تمدید خودکار قرارداد نیست.

قرائت شد مورد تایید است

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

صفحه ۱۱ از ۱۱

آدرس پستی: شاهرود کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود - دامغان . صندوق

پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۳۲۲۷۳۶۰۶-۰۲۳

تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱

E-mail: fshahrood@gmail.com

www.shahroodsteel.ir



۳-۳- موضوع این قرارداد بر مبنای تأمین و به کارگیری حداقل ۱۵ نفر نیروی انسانی توسط پیمانکار برای انجام خدمات موضوع قرارداد تعیین گردیده است.

۳-۴- تعداد نیروهای مورد نیاز کارفرما در چارچوب این قرارداد حداقل ۱۵ نفر بوده و افزایش یا کاهش آن در حدود مفاد این ماده، با درخواست کتبی کارفرما و موافقت پیمانکار امکان پذیر خواهد بود.

۳-۵- کارفرما مجاز است در طول مدت اجرای قرارداد، حسب نیاز، نسبت به افزایش یا کاهش تعداد نیروها تا سقف ۲۵ درصد تعداد مبنای قرارداد اقدام نماید. اعمال تغییرات مزاد بر این میزان، منوط به توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه خواهد بود.

۳-۶- هرگونه افزایش یا کاهش در تعداد نیروها، صرفاً پس از ابلاغ کتبی کارفرما و پذیرش کتبی پیمانکار معتبر بوده و آثار مالی آن بر اساس تعداد واقعی نیرو، مدت حضور، کارکرد تأییدشده و مبنای محاسباتی مندرج در قرارداد و پیوست‌های آن اعمال خواهد شد.

۳-۷- کاهش یا افزایش تعداد نیروها در حدود مفاد این قرارداد، موجب تغییر در اصل قرارداد نبوده و صرفاً باعث تعدیل مبلغ قرارداد متناسب با شرایط جدید خواهد شد.

۳-۸- پیمانکار حق ندارد بدون درخواست یا موافقت کتبی کارفرما، نسبت به افزایش تعداد نیروها اقدام نموده یا بابت نیروهای مزاد مطالبه وجه نماید.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۴-۱- مبلغ قرارداد

۴-۱-۱- مبلغ این قرارداد برای تأمین و به کارگیری حداقل ۱۵ نفر نیروی انسانی، بابت مدت ۶ ماه، جمعاً مبلغ ریال تعیین گردید.

۴-۱-۲- مبلغ قرارداد بر مبنای تعداد نیروی موضوع قرارداد، مدت اجرای قرارداد، حقوق و مزایای قانونی، حق بیمه سهم کارفرما، بالاسری پیمانکار و سایر هزینه‌های مترتب، مطابق جدول شماره ۱ پیوست شماره ۱ و بر اساس بخشنامه حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۵ محاسبه شده است.

۴-۱-۳- در صورت افزایش یا کاهش تعداد نیروها در چارچوب مفاد قرارداد، مبلغ قرارداد متناسب با تعداد واقعی نیرو، مدت حضور، کارکرد تأییدشده و بر اساس مبنای محاسباتی مندرج در پیوست شماره ۱ تعدیل خواهد شد.

۴-۱-۴- بالاسری پیمانکار معادل درصد مجموع حقوق، مزایا و حق بیمه سهم کارفرما محاسبه و در صورت وضعیت‌ها منظور خواهد شد. پرداخت‌هایی که به موجب قوانین و مقررات مشمول بالاسری نمی‌باشند، از شمول این بند خارج هستند.

۴-۱-۵- حق اولاد برای هر فرزند، مطابق قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و بر مبنای مصوبات سال ۱۴۰۵، در صورت احراز شرایط قانونی، قابل پرداخت خواهد بود.

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



۴-۱-۶- پرداخت حق اولاد و سایر مزایای قانونی مشابه، منوط به ارائه مستندات و مدارک مثبت به سوی پیمانکار، در صورت وضعیت مربوط و تأیید کارفرما یا ناظر قرارداد خواهد بود.

۴-۱-۷- مبلغ نهایی قابل پرداخت در هر دوره، تابع تعداد واقعی نیروهای به کار گرفته شده، مدت کارکرد، شرایط انجام خدمت، نوع فعالیت و کارکرد تأیید شده بوده و هیچ یک از طرفین حق تغییر مبنای محاسبه یا مفاد مالی قرارداد را جز با توافق کتبی طرفین نخواهند داشت.

۴-۲- نحوه پرداخت

۴-۲-۱- پرداخت مطالبات پیمانکار به صورت ماهانه و پس از ارائه و تأیید صورت وضعیت کارکرد، گزارش حضور و عملکرد نیروها، فهرست حقوق و مزایا، فهرست بیمه و رسید پرداخت حق بیمه، صورتحساب الکترونیکی صادره در سامانه مودیان و سایر مدارک مورد درخواست کارفرما یا ناظر قرارداد انجام خواهد شد.

۴-۲-۲- پیمانکار مکلف است حداکثر تا آخرین روز هر ماه، فهرست حقوق پرداخت شده و حق بیمه پرداختی ماه قبل را به همراه صورت وضعیت کارکرد ماه جاری، بر مبنای پیوست شماره ۱، به ناظر کارفرما ارائه نماید.

۴-۲-۳- هر صورت وضعیت پس از تأیید ناظر قرارداد، تکمیل مدارک و مستندات و اعمال کسورات موضوع این قرارداد، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز کاری پرداخت خواهد شد. در صورت نقص مدارک یا عدم تأیید صورت وضعیت، کارفرما تا زمان رفع نقص تعهدی به پرداخت نخواهد داشت.

۴-۲-۴- تعداد نیروهای موضوع قرارداد تقریبی بوده و پرداخت صرفاً بر مبنای تعداد واقعی نیروهای شاغل و کارکرد تأیید شده آنان انجام خواهد شد.

۴-۲-۵- کلیه پرداخت های موضوع قرارداد صرفاً به حساب رسمی و اعلامی پیمانکار واریز می شود و این پرداخت ها رافع مسئولیت مستقیم و انحصاری پیمانکار در قبال پرداخت حقوق، مزایا، بیمه، مالیات و سایر مطالبات قانونی کارکنان وی نخواهد بود.

۴-۲-۶- پرداخت مستقیم هرگونه وجه از سوی کارفرما به کارکنان پیمانکار، مگر در موارد مقرر در قانون یا با توافق کتبی طرفین، مجاز نبوده و چنین پرداختی در هیچ حال موجب ایجاد رابطه استخدامی یا تعهد مستقیم برای کارفرما نسبت به کارکنان پیمانکار نخواهد شد.

۴-۲-۷- پیمانکار مکلف است کلیه صورتحساب های موضوع این قرارداد را مطابق قوانین و مقررات مربوط، از جمله ضوابط سامانه مودیان، به صورت الکترونیکی صادر و در مهلت مقرر به کارپوشه کارفرما ارسال نماید. پرداخت هرگونه وجه منوط به صدور و تأیید صحیح صورتحساب الکترونیکی بوده و مسئولیت هرگونه خسارت، جریمه و آثار مالی ناشی از قصور پیمانکار در این خصوص بر عهده وی خواهد بود.

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



۸-۲-۴- مالیات بر ارزش افزوده، در صورت تعلق قانونی، بر عهده کارفرما خواهد بود و پرداخت آن منوط به ارائه مدارک قانونی و صورتحساب معتبر از سوی پیمانکار است. همچنین در خصوص نیروهای شاغل در مشاغل سخت و زیان آور، پرداخت حق بیمه مربوط، در صورت احراز قانونی، بر عهده کارفرما خواهد بود.

۹-۲-۴- در صورت درخواست کارفرما برای انجام اضافه کاری، پیمانکار مکلف است میزان اضافه کاری واقعی کارکنان را در صورت وضعیت همان ماه درج نماید. پرداخت اضافه کاری و حق بیمه متعلقه، در حدود ضوابط قانون کار و پس از تأیید کارفرما، قابل پرداخت خواهد بود. سقف اضافه کاری برای هر نفر در ماه ۱۲۰ ساعت بوده و پرداخت مازاد بر آن منوط به تأیید کتبی کارفرما خواهد بود.

۱۰-۲-۴- در صورت استفاده نشدن از مرخصی استحقاقی کارکنان، معادل ریالی آن تا سقف مقرر در قانون کار، در پایان قرارداد و پس از ارائه اسناد مثبت به از سوی پیمانکار، قابل پرداخت خواهد بود.

۱۱-۲-۴- پیمانکار مکلف است از محل توان مالی خود، امکان پرداخت حداقل حقوق و مزایای یک ماه کارکنان را پیش از دریافت وجه از کارفرما داشته باشد.

۱۲-۲-۴- پرداخت هرگونه وجه علی الحساب از سوی کارفرما به پیمانکار، منوط به ارائه تضمین مقرر در ماده ۶ این قرارداد خواهد بود.

۱۳-۲-۴- پیمانکار موظف است پس از دریافت هرگونه وجه از کارفرما، فوراً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود اقدام نماید. در صورت تأخیر غیرموجه در پرداخت، روزانه معادل ۲/۰ درصد مبلغ پرداخت نشده، از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. این جریمه به هیچ وجه نباید از حقوق، مزایا یا مطالبات کارکنان کسر یا به آنان تحمیل شود.

۱۴-۲-۴- هرگونه پرداخت خارج از چارچوب مفاد این ماده، بدون تأیید کتبی کارفرما، فاقد اثر قراردادی بوده و هیچ گونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۵- کسورات قراردادی و قانونی

۱-۵- از هر پرداخت به پیمانکار، مبلغ ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت درخواست پیمانکار، مبلغ مزبور در قبال تسلیم تضمین معتبر، هر سه ماه یکبار و پس از تأیید ناظر قرارداد، به پیمانکار مسترد می گردد.

۲-۵- در صورت نیاز به پرداخت علی الحساب پایان سال به پیمانکار، پرداخت مذکور منوط به تسلیم چک معتبر از سوی پیمانکار خواهد بود و استرداد چک یادشده منوط به ارائه مدارک مثبت واریز حقوق پایان سال پرسنل می باشد.

۳-۵- در صورت تعلق مالیات به این قرارداد، مالیات مربوط از مطالبات پیمانکار کسر و به حساب اداره امور مالیاتی واریز خواهد شد و قبض مربوط به پیمانکار تحویل می گردد.

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



۴-۵- از هر پرداخت به پیمانکار، مبلغ ۵ درصد به عنوان سپرده تضمین پرداخت حق بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. سپرده مزبور و همچنین آخرین صورت وضعیت پیمانکار، پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاد حساب سازمان تأمین اجتماعی، مسترد خواهد شد.

تبصره ۱- در صورت ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی به صورت شش ماهه، استرداد مبالغ مربوط به تضمین پرداخت حق بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نیز در دوره های شش ماهه امکان پذیر خواهد بود.

۵-۵- در صورت تعلق هرگونه عوارض، حقوق، وجوه یا تکالیف مالی مشابه بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور در مدت اجرای قرارداد، پرداخت آن بر عهده پیمانکار خواهد بود، مگر آنکه به موجب قانون، پرداخت آن صراحتاً بر عهده کارفرما قرار گرفته باشد.

ماده ۶- تضمین حسن انجام تعهدات و نحوه استرداد آن

۱-۶- پیمانکار همزمان با امضای قرارداد، جهت تضمین حسن اجرای تعهدات و جبران خسارات احتمالی، یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر، غیرقابل برگشت و بدون قید و شرط به مبلغ ریال) به کارفرما تسلیم می نماید.

۲-۶- مدت اعتبار تضمین باید تا زمان تسویه حساب نهایی معتبر باشد و در صورت تمدید قرارداد یا تنظیم هرگونه الحاقیه مؤثر در مدت یا مبلغ قرارداد، پیمانکار مکلف به تمدید اعتبار تضمین مزبور خواهد بود.

۳-۶- در صورتی که پیمانکار به هر یک از تعهدات خود عمل ننماید یا در انجام آن ها تأخیر، قصور یا تخلف ورزد یا خسارتی به کارفرما، اموال، تجهیزات، اسناد، کارکنان یا اشخاص ثالث وارد آورد، کارفرما مجاز است بدون نیاز به تشریفات اداری یا قضایی، تمام یا بخشی از تضمین را وصول نموده و خسارات، جرائم و هزینه های خود را از محل آن برداشت نماید.

۴-۶- تشخیص و احراز تخلف، قصور، تقصیر و نیز تعیین میزان خسارت وارده، بر عهده کارفرما یا نماینده قانونی یا ناظر معرفی شده از سوی وی بوده و اعلام کارفرما در این خصوص برای پیمانکار لازم الاتباع است.

۵-۶- در صورت وصول تمام یا بخشی از تضمین، پیمانکار مکلف است ظرف ۷۲ ساعت پس از اعلام کتبی کارفرما نسبت به ترمیم و جایگزینی آن تا سقف مبلغ مقرر اقدام نماید؛ در غیر این صورت، کارفرما حق فسخ قرارداد و ضبط مطالبات باقی مانده پیمانکار را خواهد داشت.

۶-۶- استرداد تضمین مذکور منوط به تحقق کامل شرایط زیر است:

الف) انقضای مدت قرارداد یا تسویه کامل آن؛

ب) تحویل کامل امور و اموال مرتبط؛

پ) تسویه حساب مالی نهایی طرفین؛

ت) ارائه مفاد حساب قطعی سازمان تأمین اجتماعی؛

ث) ارائه رسیدها و مدارک مثبت مربوط به تسویه کامل حقوق، مزایا، عیدی، سنوات، مرخصی و بیمه کارکنان؛

ج) تأییدیه کتبی ناظر کارفرما مبنی بر عدم وجود بدهی، خسارت یا تعهد انجام نشده.

قرائت شد مورد تایید است

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

صفحه ۱۵ از ۱۱

آدرس پستی: شاهرود کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود - دامغان . صندوق

پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶

تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱

E-mail: fshahrood@gmail.com

www.shahroodsteel.ir



۷-۶- استرداد تضمین، به معنای اسقاط هرگونه حق کارفرما در مطالبه خساراتی که بعداً ناشی از تخلف پیمانکار کشف شود، نخواهد بود.

ماده ۷- تعهدات کارفرما

- ۷-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود جهت هماهنگی، نظارت و ابلاغ موارد اجرایی مرتبط با قرارداد، کتباً به پیمانکار معرفی می نماید. حدود اختیارات نماینده مذکور صرفاً در چارچوب این قرارداد و ابلاغ های کتبی کارفرما معتبر خواهد بود.
- ۷-۲- کارفرما متعهد است اطلاعات، برنامه های کاری، شرح خدمات و دستورالعمل های مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد را حسب ضرورت و در حدود مفاد قرارداد، در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۷-۳- کارفرما حسب نیاز و بنا به امکانات و ضوابط داخلی خود، می تواند اتاق، میز، صندلی، سیستم، تجهیزات و سایر ادوات اداری مورد نیاز اجرای قرارداد را در اختیار نیروهای معرفی شده قرار دهد. تحویل این اقلام با صورتجلسه انجام شده و مسئولیت حفظ، نگهداری و جبران خسارات وارده بر عهده پیمانکار است.
- ۷-۴- کارفرما متعهد است مطالبات پیمانکار را مطابق مفاد قرارداد، پس از ارائه صورت وضعیت، اسناد و مدارک لازم، صورتحساب الکترونیکی و تأیید ناظر، با اعمال کسورات قراردادی و قانونی، پرداخت نماید.
- ۷-۵- در صورتی که کارفرما قصد خاتمه یا فسخ قرارداد بدون تخلف پیمانکار را داشته باشد، موظف است مراتب را حداقل ۱۵ روز قبل کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید. بدیهی است در موارد تخلف پیمانکار، کارفرما تابع مهلت مزبور نبوده و مطابق مفاد قرارداد حق فسخ یا اتخاذ تصمیم مقتضی را خواهد داشت.
- ۷-۶- تأمین ایاب و ذهاب، لباس کار و غذا برای نیروهای موضوع قرارداد، در حدود عرف، امکانات و ضوابط داخلی کارفرما، بر عهده کارفرما خواهد بود. ارائه این موارد به هیچ وجه موجب ایجاد رابطه استخدامی مستقیم میان کارفرما و کارکنان پیمانکار نخواهد شد.
- ۷-۷- کارفرما حق دارد در صورت ضرورت، دستورالعمل های اجرایی، انضباطی، ایمنی و حفاظتی لازم را به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار مکلف به تبعیت از آنهاست.

ماده ۸- تعهدات پیمانکار

- ۸-۱- پیمانکار موظف است نماینده تام الاختیار خود را جهت هماهنگی، پاسخگویی و پیگیری امور اجرایی قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. هرگونه تغییر نماینده نیز باید قبلاً به صورت کتبی به اطلاع کارفرما برسد.
- ۸-۲- پیمانکار متعهد است نیروهای انسانی واجد شرایط، دارای صلاحیت قانونی، تخصصی، بیمه ای، انتظامی و امنیتی را مطابق مفاد قرارداد و با تأیید کارفرما تأمین و به کارگیری نماید. به کارگیری هرگونه نیروی جدید، جایگزین یا مازاد منوط به اطلاع و تأیید قبلی کارفرما است.

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



- ۳-۸- پیمانکار مکلف است در صورت غیبت، ترک کار، عدم صلاحیت یا عدم تأیید هر یک از نیروها از سوی کارفرما، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت نیروی واجد شرایط جایگزین معرفی نماید.
- ۴-۸- پیمانکار مسئول آموزش‌های بدو ورود، شغلی، ایمنی، انضباطی و اجرای خدمات موضوع قرارداد مطابق برنامه کاری، شیفت‌بندی، دستورالعمل‌ها، ضوابط ابلاغی کارفرما و مقررات HSE می‌باشد.
- ۵-۸- کلیه تعهدات قانونی و قراردادی مرتبط با کارکنان پیمانکار، از جمله پرداخت حق‌الزحمه، حقوق، مزایا، عیدی، سنوات، مرخصی، بیمه، مالیات، عوارض و سایر کسورات، منحصراً و رأساً بر عهده پیمانکار است و پیمانکار مکلف است وجوه مربوط به کارکنان خود را مستقیماً و در مواعد قانونی پرداخت نماید. همچنین رعایت قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، مقررات مالیاتی، ایمنی، بهداشت کار و طرح طبقه‌بندی مشاغل بر عهده انحصاری پیمانکار است. پیمانکار مکلف است مدارک مربوط، از جمله لیست حقوق، بیمه و اسناد پرداخت را همزمان با هر صورت‌وضعیت به کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم پرداخت حق بیمه یا مطالبات کارکنان در موعد مقرر، کارفرما حق دارد از پرداخت تمام یا بخشی از مطالبات پیمانکار، از جمله بالاسری همان ماه، خودداری نموده یا مبالغ مربوط را وفق قرارداد از محل مطالبات یا تضمینات پیمانکار تأمین نماید.
- ۶-۸- پاسخگویی و حضور در کلیه مراجع قانونی، اداری و قضایی مرتبط با کارکنان و تعهدات ناشی از این قرارداد، بر عهده پیمانکار است و در صورت مراجعه یا محکومیت کارفرما در این خصوص، پیمانکار مکلف به جبران کامل وجوه، خسارات، جرائم، هزینه‌های دادرسی و حق‌الوکاله خواهد بود.
- ۷-۸- پیمانکار حق واگذاری تمام یا بخشی از موضوع قرارداد به غیر را بدون موافقت کتبی کارفرما ندارد. در صورت تخلف، کارفرما حق فسخ یک‌جانبه قرارداد و وصول خسارات از محل مطالبات و تضمینات پیمانکار را خواهد داشت.
- ۸-۸- پیمانکار موظف است کارکنان خود را تحت پوشش بیمه‌های قانونی و پوشش‌های لازم از جمله حوادث و مسئولیت قرار دهد و مسئول کلیه حوادث، خسارات جانی و مالی ناشی از فعل یا ترک فعل خود یا کارکنانش می‌باشد.
- ۹-۸- پیمانکار مسئول حسن رفتار، انضباط، حفظ محرمانگی اطلاعات و اسناد کارفرما و نیز حفظ و حراست از اموال، تجهیزات و دارایی‌های مرتبط با اجرای قرارداد است و در صورت ورود هرگونه خسارت، کسری، اتلاف، سرقت یا خروج غیرمجاز اموال، موظف به جبران کامل آن خواهد بود.
- ۱۰-۸- کارکنان پیمانکار تحت استخدام و مسئولیت انحصاری پیمانکار بوده و هیچ‌گونه رابطه استخدامی، قراردادی یا تبعی با کارفرما نخواهند داشت.
- ۱۱-۸- پیمانکار متعهد است از به‌کارگیری افراد فاقد مجوز قانونی، از جمله اتباع خارجی فاقد پروانه کار، خودداری نماید و هرگونه مسئولیت ناشی از تخلف در این خصوص بر عهده وی خواهد بود.
- ۱۲-۸- پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در نشانی، مدیرعامل، صاحبان امضای مجاز، ترکیب هیأت‌مدیره و سایر وضعیت‌های حقوقی مؤثر را حداکثر ظرف ۵ روز کاری به کارفرما اعلام نماید و در پایان، فسخ یا خاتمه قرارداد نیز تسویه کامل کارکنان خود را انجام دهد.

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



ماده ۹- نظارت

- ۹-۱- در این قرارداد، مدیر اداری به عنوان نماینده کارفرما در امور اجرایی، هماهنگی، کنترل اسناد، تأیید کارکرد، نظارت بر حسن اجرای تعهدات و اعلام موارد مغایرت ایفای نقش خواهد نمود، مگر آنکه کارفرما کتباً ترتیب دیگری اعلام نماید.
- ۹-۲- تأیید صورت وضعیت ها، کارکرد ماهیانه، اسناد پشتیبان و پرداخت مطالبات پیمانکار، منوط به بررسی و تأیید ناظر قرارداد و رعایت سایر شرایط مقرر در این قرارداد خواهد بود.
- ۹-۳- اعلام نظر، تأیید، اخطار، تذکر یا گزارش ناظر، نافی مسئولیت های قراردادی و قانونی پیمانکار نبوده و به منزله اسقاط حقوق کارفرما نسبت به مطالبه خسارات، جرائم، کسورات یا اعمال سایر حقوق قراردادی نخواهد بود.
- ۹-۴- در صورتی که پیمانکار نسبت به نظر یا گزارش ناظر اعتراض داشته باشد، موظف است حداکثر ظرف ۳ روز کاری از تاریخ ابلاغ، اعتراض مستدل خود را کتباً به کارفرما اعلام نماید. رسیدگی به اعتراض در کارفرما انجام شده و تصمیم کارفرما در این خصوص برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۱۰- شرایط عمومی قرارداد

- ۱۰-۱- پیمانکار مسئول انحصاری پاسخگویی در قبال کلیه تعهدات قانونی، مالی، بیمه ای، مالیاتی، ایمنی و حقوقی کارکنان خود در مراجع قضایی، شبه قضایی، اداره کار و تأمین اجتماعی است. در صورت مراجعه یا محکومیت کارفرما بابت تعهدات پیمانکار، وی مکلف به جبران کامل وجوه، خسارات، جرائم و هزینه های دادرسی و حق الوکاله مربوطه می باشد.
- ۱۰-۲- پیمانکار حق دخالت یا ایجاد اختلال در امور داخلی، اداری، مالی، تولیدی و مدیریتی کارفرما را نداشته و اقدامات وی صرفاً در حدود موضوع این قرارداد مجاز است.
- ۱۰-۳- در صورت قصور، تأخیر، کاهش کیفیت یا تخلف پیمانکار در اجرای تعهدات قراردادی، کارفرما حق دارد علاوه بر الزام وی به رفع نقص، جریمه ای تا سقف ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد را اعمال و از مطالبات یا تضمین پیمانکار کسر نماید.

ماده ۱۱- قانون حاکم و ماهیت قرارداد

- ۱۱-۱- این قرارداد در چارچوب اصل حاکمیت اراده و وفق ماده ۱۰ قانون مدنی، با رعایت قوانین و مقررات آمره مرتبط، از جمله مقررات کار، تأمین اجتماعی، مالیاتی و سایر قوانین و ضوابط مرتبط، بین طرفین منعقد گردیده است.
- ۱۱-۲- کارکنان پیمانکار به هیچ وجه کارمند یا مستخدم کارفرما محسوب نشده و رابطه حقوقی مستقیم آنان صرفاً با پیمانکار است؛ مگر در مواردی که قانون به طور آمره ترتیب دیگری مقرر نموده باشد.
- ۱۱-۳- مفاد این قرارداد ناظر بر تأمین نیروی انسانی بوده و به هیچ وجه به معنای انتقال رابطه استخدامی، مشارکت در مدیریت داخلی پیمانکار یا ایجاد رابطه استخدامی مستقیم بین کارفرما و کارکنان پیمانکار نیست.

قرائن شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



ماده ۱۲- حل اختلاف

۱۲-۱- کلیه اختلافات ناشی از تفسیر، اجرا، تعهدات، فسخ، خاتمه، تمدید، تسویه حساب و آثار این قرارداد، ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم مستقیم طرفین حل و فصل خواهد شد.

۱۲-۲- در صورت عدم حصول توافق، اختلافات حسب مورد از طریق مراجع قضایی صالح شهرستان شاهرود پیگیری و حل و فصل خواهد شد.

۱۲-۳- توافق بر مرجع صالح موضوع این ماده، نافذ اختیارات قانونی مراجع اداری و نظارتی ذیصلاح در حدود صلاحیت مقرر قانونی نخواهد بود.

ماده ۱۳- فسخ، خاتمه و آثار آن

۱۳-۱- در صورت عدم انجام تعهدات از سوی پیمانکار، تأخیر یا وقفه در اجرای قرارداد، عدم تأمین یا جایگزینی به موقع نیرو، کاهش کیفیت خدمات، تخلف از قوانین و مقررات مرتبط، واگذاری قرارداد به غیر بدون موافقت کتبی کارفرما، ارائه اطلاعات خلاف واقع، ورود خسارت به کارفرما یا تکرار تخلف و عدم رفع موارد اعلامی در مهلت مقرر، کارفرما حق دارد تمام یا بخشی از قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ نماید.

۱۳-۲- در موارد عادی، کارفرما مراتب فسخ یا رفع نقص را کتباً به پیمانکار ابلاغ می نماید و در صورت عدم رفع کامل تخلف ظرف مهلت تعیین شده، که نباید کمتر از ۱۵ روز باشد، فسخ در تاریخ اعلامی نافذ خواهد بود.

۱۳-۳- در موارد فوری یا تخلفات اساسی که ادامه قرارداد موجب ورود خسارت، اخلاف در امور، مسئولیت قانونی یا تضییع حقوق کارفرما گردد، کارفرما حق دارد بدون اعطای مهلت، قرارداد را فوراً و یک جانبه فسخ نماید.

۱۳-۴- در صورت فسخ، کارفرما مجاز است مطالبات، خسارات، جرائم، هزینه ها و دیون مربوط را از محل مطالبات پیمانکار، تضمین حسن انجام تعهدات و سایر حقوق مالی وی کسر و وصول نماید و این امر مانع از مطالبه سایر حقوق و خسارات قانونی و قراردادی کارفرما، از جمله هزینه جایگزینی پیمانکار، خسارات دادرسی و حق الوکاله، نخواهد بود.

ماده ۱۴- قوه قاهره

۱۴-۱- در صورت وقوع هرگونه حادثه خارج از اراده طرفین که اجرای تمام یا بخشی از تعهدات قراردادی را موقتاً یا دائماً غیرممکن سازد، اجرای تعهدات در حدود تأثیر حادثه معلق خواهد شد.

۱۴-۲- طرفی که به علت قوه قاهره قادر به انجام تعهدات خود نباشد، مکلف است حداکثر ظرف ۵ روز کاری از تاریخ وقوع حادثه، مراتب را به صورت کتبی همراه با مستندات مربوط به طرف مقابل اعلام نماید.

قرائن شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



۱۴-۳- پس از رفع مانع، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت و در صورتی که ادامه آن عملاً ممکن نباشد، قرارداد با تسویه بر مبنای کارکرد انجام شده خاتمه می‌یابد. تشخیص تحقق قوه قاهره و آثار ناشی از آن، در صورت اختلاف، با مرجع صالح خواهد بود.

ماده ۱۵- مکاتبات، نشانی و اقامتگاه قانونی

۱۵-۱- نشانی‌های مندرج در صدر این قرارداد، اقامتگاه قانونی طرفین محسوب می‌شود و کلیه مکاتبات، اخطارها، ابلاغ‌ها و اعلام‌هایی که به این نشانی‌ها ارسال گردد، معتبر و لازم‌الاثرب خواهد بود.

۱۵-۲- هرگونه تغییر نشانی، شماره تماس، مدیرعامل، صاحبان امضای مجاز، ترکیب هیأت‌مدیره یا سایر اطلاعات ثبتی و مؤثر در وضعیت حقوقی هر یک از طرفین باید حداکثر ظرف ۵ روز کاری کتباً به طرف مقابل اعلام شود؛ در غیر این صورت، ارسال مکاتبات به نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- نسخ قرارداد

۱۶-۱- این قرارداد مشتمل بر ۱۶ ماده، ... صفحه و پیوست‌های مربوطه، در ۳ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم گردیده و هر نسخه حکم واحد دارد.

کارفرما:

شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام)

پیمانکار:

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

صفحه ۲۰ از ۱۱

آدرس پستی: شاهرود کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود - دامغان. صندوق

پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶

تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱

E-mail: fshahrood@gmail.com

www.shahroodsteel.ir

به نام خدا

شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام)

شماره ثبت: ۱۲۹۱



پیوست شماره ۱ قرارداد

آنالیز حقوق و دستمزد پرسنل سال ۱۴۰۵

جدول (۱)

شرح	مبلغ
دستمزد ماهانه (پرسنل سال ۱۴۰۵)	171,422,167
حق مسکن	30,000,000
بن و خواروبار	22,000,000
حق تاهل	5,000,000
حق اولاد	16,625,550
حق شیفت	37,444,988
عیدی	28,661,595
سنوات	14,330,798
پاداش افزایش تولید	20,000,000
اضافه کار (۵۰ ساعت)	62,500,000

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

صفحه ۲۱ از ۱۱

آدرس پستی: شاهرود کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود - دامغان . صندوق

پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶

تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱

E-mail: fshahrood@gmail.com

www.shahroodsteel.ir