اسناد مناقصه محدود یک مرحله‌ای شرکت فولاد شاهرود

موضوع مناقصه: تأمین، معرفی، سازماندهی، به‌کارگیری و مدیریت نیروی انسانی جهت انجام امور مربوط به تولید، فنی و مهندسی، اداری، پشتیبانی و سایر امور به درخواست کارفرما.

دستگاه مناقصه‌گزار: شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام)

نشانی دستگاه مناقصه‌گزار: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان، کارخانه شرکت فولاد شاهرود.

فهرست اسناد مناقصه:

۱. شرایط اختصاصی مناقصه
۲. شرایط عمومی مناقصه
۳. شرایط انجام کار موضوع مناقصه (شرایط اختصاصی)
٤. جدول نیروی انسانی
٥. برگ پیشنهاد قیمت
٦. نمونه قرارداد

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

سند شماره ۱ ـ شرایط خصوصی مناقصه

شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام)

موضوع: مناقصه محدود یک‌مرحله‌ای تأمین، معرفی، سازماندهی، به‌کارگیری و مدیریت نیروی انسانی

مقدمه

شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام) در نظر دارد به‌منظور تأمین، معرفی، سازماندهی، به‌کارگیری و مدیریت نیروی انسانی موردنیاز جهت انجام امور مربوط به تولید، فنی و مهندسی، اداری، پشتیبانی و سایر امور مورد درخواست کارفرما، از طریق برگزاری مناقصه محدود یک‌مرحله‌ای، نسبت به شناسایی و انتخاب پیمانکار واجد شرایط اقدام نماید.

شرکت‌های متقاضی شرکت در مناقصه، با رعایت کامل شرایط و مفاد اسناد مناقصه، قوانین و مقررات جاری کشور و پس از احراز صلاحیت‌های عمومی، فنی، مالی و اجرایی، می‌توانند پیشنهاد خود را ارائه نمایند.

کارفرما در انتخاب پیمانکار، علاوه بر قیمت پیشنهادی، صلاحیت حرفه‌ای، توان مالی، سوابق اجرایی، کیفیت خدمات، توانایی تأمین به‌موقع نیروی انسانی و میزان پایبندی به الزامات قانونی و ایمنی را ملاک ارزیابی قرار خواهد داد.

ماده ۱ ـ موضوع مناقصه

عبارت است از تأمین، معرفی، سازماندهی، به‌کارگیری و مدیریت نیروی انسانی موردنیاز شرکت فولاد شاهرود مطابق با شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و درخواست‌های کارفرما، جهت انجام امور مربوط به تولید، فنی و مهندسی، اداری، پشتیبانی، خدمات و سایر امور موردنیاز شرکت.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است نیروی انسانی موردنیاز را مطابق تعداد، تخصص، شرایط احراز، جنسیت، زمان و محل اعلام‌شده از سوی کارفرما تأمین نماید.

تبصره ۲: تأمین نیروی انسانی باید با رعایت قوانین کار، تأمین اجتماعی، مقررات ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و سایر مقررات مرتبط صورت پذیرد.

تبصره ۳: پیمانکار مسئول سازماندهی، مدیریت اداری، پرداخت حقوق و مزایا و انجام تکالیف قانونی مرتبط با کارکنان تحت پوشش خود خواهد بود. این موضوع نافی مسئولیت‌های آمره قانونی کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲ ـ مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۴/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۸/۳۰ به مدت ۱۲ ماه شمسی خواهد بود.

تمدید قرارداد صرفاً با توافق کتبی طرفین، تأیید عملکرد پیمانکار، احراز نیاز کارفرما و رعایت تشریفات و مجوزهای داخلی شرکت امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۱: تمدید قرارداد به‌هیچ‌وجه حق مکتسبه‌ای برای پیمانکار ایجاد نمی‌کند.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

قرائت شد مورد تایید است
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

تبصره ۲: پیمانکار موظف است تا زمان تحویل کامل امور و تعیین تکلیف کارکنان تحت پوشش خود، تعهدات قانونی و قراردادی خود را انجام دهد.

ماده ۳ ـ محل انجام کار

محل اصلی اجرای موضوع قرارداد عبارت است از:

شرکت فولاد شاهرود، واقع در کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود ـ دامغان، شهرستان شاهرود.

همچنین حسب ضرورت و اعلام کتبی کارفرما، انجام خدمات در سایر واحدها، بخش‌ها و اماکن وابسته به شرکت،

ماده ٤ ـ تضمین شرکت در مناقصه

شرکت‌کنندگان موظف‌اند تضمین شرکت در مناقصه را به مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، به یکی از روش‌های زیر ارائه نمایند:

الف) ضمانت‌نامه بانکی معتبر و غیرقابل‌برگشت، صادره از بانک‌های مورد تأیید کارفرما.

ب) واریز وجه نقد به حساب شماره ۷۴۴۷۳۲۶۳۷۹ نزد بانک ملت شعبه مرکزی به نام شرکت فولاد شاهرود.

تبصره ۱: ضمانت‌نامه باید حداقل تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها معتبر بوده و در صورت درخواست کارفرما، پیش از انقضای آن تمدید شود.

تبصره ۲: تضمین شرکت‌کنندگان غیر برنده پس از تعیین تکلیف نهایی مناقصه و انجام تشریفات مربوط مسترد خواهد شد.

تبصره ۳: تضمین برنده مناقصه پس از ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و امضای قرارداد، مطابق تشریفات کارفرما مسترد می‌شود.

تبصره ۴: در صورت انصراف برنده مناقصه از امضای قرارداد، عدم ارائه تضمین حسن انجام تعهدات یا عدم انجام تعهدات مقرر در مهلت تعیین‌شده، کارفرما مجاز است مطابق شرایط مناقصه نسبت به ضبط تضمین اقدام نماید.

ماده ۵ ـ محل تحویل پیشنهادها

دفتر واحد بازرگانی و امور قراردادهای شرکت فولاد شاهرود، واقع در کارخانه شرکت، کیلومتر ۱۲ جاده شاهرود ـ دامغان . یا دبیرخانه کمیسیون معاملات شرکت به آدرس تهران خیابان میرداماد نبش نفت شمالی پلاک ۲۲۱ طبقه دوم.

ماده ٦ ـ مهلت تحویل پیشنهادها

آخرین مهلت تحویل پیشنهادها تا ساعت ۱۴ روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۳۰ خواهد بود.

پیشنهادهایی که پس از مهلت تعیین‌شده دریافت شوند، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت؛ مگر در مواردی که تمدید مهلت به‌صورت رسمی از سوی کارفرما اعلام شده باشد.

ماده ۷ ـ مدت اعتبار پیشنهادها

مدت اعتبار پیشنهادهای ارائه‌شده حداقل یک ماه از تاریخ آخرین مهلت تحویل پیشنهادها خواهد بود.

کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی و اخذ موافقت مناقصه‌گران، مدت اعتبار پیشنهادها را تمدید نماید.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

در صورت عدم موافقت مناقصه‌گر با تمدید مدت اعتبار، تضمین وی مسترد خواهد شد و پیشنهاد او از فرآیند ارزیابی خارج می‌شود.

ماده ۸ ـ صلاحیت کیفی، فنی و توان مالی

مناقصه‌گران موظف‌اند مدارک زیر را به‌منظور ارزیابی صلاحیت خود ارائه نمایند:

۱) گواهی معتبر تأیید صلاحیت شرکت‌های خدماتی، پشتیبانی و فنی و مهندسی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در رشته تأمین نیروی انسانی، با اعتبار کافی در زمان ارائه پیشنهاد و در طول مدت قرارداد.

۲) مدارک و مستندات مربوط به توانمندی مالی و نقدینگی لازم جهت پرداخت حداقل دو ماه حقوق، مزایا و حق بیمه کارکنان.

۳) سوابق کاری، قراردادهای مشابه، رضایت‌نامه کارفرمایان قبلی و مستندات حسن انجام کار.

۴) آگهی تأسیس، اساسنامه و آخرین تغییرات ثبت‌شده شرکت در روزنامه رسمی.

۵) گواهی ثبت‌نام در نظام مالیاتی و شناسه ملی و کد اقتصادی.

۶) مستندات مربوط به سابقه فعالیت در حوزه تأمین و مدیریت نیروی انسانی، به‌ویژه در صنایع تولیدی، معدنی و فولادی.

۷) صورت‌های مالی یا مستندات مالی معتبر و گردش حساب بانکی متناسب با حجم تعهدات قرارداد.

۸) فهرست قراردادهای فعال و تعهدات جاری شرکت به‌منظور ارزیابی ظرفیت واقعی تأمین نیرو.

۹) معرفی ساختار مدیریتی، مسئول اجرایی قرارداد و سازوکار نظارت بر کارکنان.

۱۰) تعهدنامه رعایت قوانین کار، تأمین اجتماعی، ایمنی و بهداشت حرفه‌ای.

تبصره: کارفرما مجاز است برای احراز صحت مدارک و بررسی توانمندی واقعی مناقصه‌گران، از مراجع ذی‌صلاح استعلام نماید.

امضای کارفرما

شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام)

نام و سمت..... :

مهر و امضا..... :

امضای پیمانکار

شرکت..... :

نام و سمت..... :

مهر و امضا..... :

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

سند شماره ۲ ـ شرایط عمومی مناقصه

ماده ۱ ـ نحوه تنظیم و تحویل پاکت‌های مناقصه

مناقصه‌گران موظف‌اند پیشنهادهای خود را در سه پاکت مجزا و مهروموم‌شده با عناوین «الف»، «ب» و «ج» تنظیم و در یک پاکت اصلی قرار دهند.

تمامی پاکت‌ها باید به‌صورت خوانا، بدون خدشه و با درج نام و مشخصات مناقصه‌گر، شماره مناقصه و موضوع آن تحویل شوند.

الف) پاکت اصلی (الف): اسناد تضمین شرکت در مناقصه.

ب) پاکت (ب): مدارک احراز صلاحیت و توانمندی شرکت.

ج) پاکت (ج): برگ پیشنهاد قیمت.

تمامی اسناد باید به امضای صاحبان امضای مجاز شرکت رسیده و در صورت لزوم مهر شرکت را داشته باشند.

تبصره ۱: ارائه پیشنهاد به‌صورت مشروط، مبهم یا دارای اصلاحات بدون تأیید و امضای مجاز، می‌تواند موجب رد پیشنهاد شود.

تبصره ۲: مسئولیت صحت، اصالت و کامل بودن مدارک ارائه‌شده بر عهده مناقصه‌گر است.

تبصره ۳: تحویل پیشنهاد به‌منزله قبول کامل شرایط و مفاد اسناد مناقصه خواهد بود.

ماده ۲ ـ محتویات پاکت‌های سه‌گانه

پاکت الف ـ اسناد تضمین

شامل اصل ضمانت‌نامه بانکی یا رسید واریز وجه نقد، مطابق ماده ۴ شرایط خصوصی مناقصه.

پاکت ب ـ مدارک مربوط به صلاحیت شرکت

۱) اصل اسناد و مدارک عمومی و اختصاصی مناقصه و تمامی صفحات آن، به استثنای برگ پیشنهاد قیمت، با امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت.

۲) گواهی معتبر تأیید صلاحیت پیمانکاری در زمینه تأمین نیروی انسانی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۳) آگهی تأسیس شرکت و آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضای مجاز و اساسنامه.

۴) شناسه ملی، کد اقتصادی و گواهی ثبت‌نام در نظام مالیاتی.

۵) مدارک و مستندات توان مالی و نقدینگی لازم برای پرداخت حقوق، مزایا و بیمه کارکنان.

۶) رزومه کاری و سوابق اجرایی در زمینه تأمین و مدیریت نیروی انسانی، به‌ویژه در شرکت‌های صنعتی و فولادی.

۷) مستندات رضایت‌نامه و گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

۸) فهرست قراردادهای فعال و ظرفیت اجرایی قابل تخصیص به این قرارداد.

۹) برنامه پیشنهادی تأمین، جذب، جایگزینی، آموزش و مدیریت نیروی انسانی.

۱۰) معرفی مسئول اجرایی قرارداد و ساختار نظارت و کنترل عملکرد کارکنان.

۱۱) تعهدنامه رسمی مبنی بر رعایت کلیه قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی، ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و الزامات کارفرما.

پاکت ج ـ پیشنهاد قیمت

برگ پیشنهاد قیمت تکمیل‌شده مطابق فرم مندرج در اسناد مناقصه، شامل درصد حق‌الزحمه مدیریت پیمانکار، به عدد و حروف، با امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت.

ماده ۳ ـ فرآیند و روش بازگشایی پاکت‌ها

بازگشایی پاکت‌ها با حضور اعضای کمیسیون معاملات و مطابق ترتیب زیر انجام می‌شود:

۱) ابتدا پاکت الف بررسی و صحت و اعتبار تضمین شرکت در مناقصه کنترل می‌شود.

۲) پاکت ب مناقصه‌گرانی که مدارک تضمین آن‌ها تأیید شده است، بازگشایی و مدارک صلاحیت آن‌ها ارزیابی می‌شود.

۳) پس از بررسی و تأیید صلاحیت فنی، اجرایی و مالی مناقصه‌گران، پاکت ج افراد واجد شرایط بازگشایی خواهد شد.

۴) برنده مناقصه بر اساس ارزیابی مستند صلاحیت‌ها و پیشنهاد قیمت و با رعایت صرفه و صلاح شرکت تعیین می‌شود.

تبصره ۱: کارفرما مجاز است در صورت نیاز، برای بررسی صحت مدارک، از مراجع ذی‌صلاح استعلام نماید.

تبصره ۲: هرگونه مذاکره احتمالی با مناقصه‌گران صرفاً در چارچوب مقررات داخلی کارفرما و با ثبت و مستندسازی مذاکرات مجاز خواهد بود.

تبصره ۳: صورت‌جلسه بازگشایی و ارزیابی پیشنهادها باید توسط اعضای مجاز کمیته مناقصه تنظیم و امضا شود.

ماده ٤ ـ اعتبار اسناد

کلیه اسناد، مدارک و ضمانت‌نامه‌های مناقصه باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت مناقصه‌گر رسیده باشند.

ماده ٥ ـ پیشنهادهای مشروط

پیشنهادهایی که فاقد شرایط اساسی مناقصه باشند، از جمله فاقد تضمین معتبر، مدارک الزامی، امضای مجاز یا پیشنهاد قیمت قابل ارزیابی، قابل رد خواهند بود.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

ماده ٦ ـ اصلاحات، اطلاعات و تعدیلات مناقصه

کارفرما می‌تواند در صورت نیاز، پیش از پایان مهلت تسلیم پیشنهادها، نسبت به اصلاح، تکمیل یا ارائه توضیحات در خصوص اسناد مناقصه اقدام نماید.

هرگونه اصلاحیه یا توضیح رسمی از طریق سایت رسمی شرکت به آدرس www.shahroodsteel.ir به اطلاع مناقصه‌گران خواهد رسید.

اصلاحیه‌های صادرشده جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب می‌شوند و شرکت کنندگان موظف می باشند تا پایان مهلت مناقصه ، سایت شرکت را بررسی نموده تا در صورت صدور اصلاحیه ،از مفاد آن مطلع گردند.

ماده ۷ ـ ممنوعیت واگذاری به غیر

برنده مناقصه حق واگذاری تمام یا بخشی از موضوع قرارداد به اشخاص ثالث، حقیقی یا حقوقی، بدون اخذ موافقت کتبی و قبلی کارفرما را ندارد.

در صورت تخلف، کارفرما می‌تواند حسب اهمیت تخلف و آثار آن، نسبت به اعمال جرائم، تعلیق یا فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۸ ـ اختیارات مناقصه‌گزار

کارفرما در چارچوب قوانین، مقررات و اختیارات قانونی و اساسنامه‌ای خود، حق دارد:

۱) تمام یا بخشی از پیشنهادها را به دلایل مستند و موجه رد نماید.

۲) در صورت عدم احراز صلاحیت مناقصه‌گران، مناقصه را تجدید یا لغو کند.

۳) در صورت وجود نقص اساسی یا ابهام مؤثر در اسناد، نسبت به اصلاح و تجدید فرآیند اقدام نماید.

۴) مدارک و مستندات مناقصه‌گران را از مراجع ذی‌صلاح استعلام کند.

۵) در چارچوب ضوابط مناقصه، نسبت به انتخاب پیشنهاد دارای بیشترین صرفه اقتصادی و اجرایی اقدام نماید.

تبصره: اعمال اختیارات فوق باید مستند، مستدل و در چارچوب مقررات داخلی و مصوبات مراجع مجاز شرکت باشد.

ماده ۹ ـ انعقاد قرارداد

برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ رسمی نتیجه مناقصه، جهت ارائه تضمین حسن انجام تعهدات، تکمیل مدارک و امضای قرارداد مراجعه نماید.

در صورت عدم مراجعه یا عدم انجام تعهدات فوق، کارفرما می‌تواند مطابق شرایط مناقصه و با رعایت تشریفات مربوط، نسبت به ضبط تضمین و دعوت از نفر بعدی واجد شرایط اقدام نماید.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

ماده ۱۰ ـ تغییر مقادیر و تعداد نیروها

کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد، بر اساس نیازهای عملیاتی و سازمانی خود، تعداد نیروها و حجم خدمات موضوع قرارداد را تا سقف ۱۰۰ درصد نسبت به تعداد اولیه افزایش یا کاهش دهد.

اعمال تغییرات باید با اعلام کتبی کارفرما و در چارچوب نرخ‌ها و شرایط مالی مصوب قرارداد انجام شود.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است افزایش یا کاهش اعلام‌شده را در مهلت تعیین‌شده از سوی کارفرما اجرا نماید.

تبصره ۲: پیمانکار حق مطالبه سود، خسارت یا جبران هزینه بابت کاهش تعداد نیروها را ندارد؛ مگر نسبت به تعهدات قطعی، قانونی و مستند که با تأیید کارفرما و در نتیجه مستقیم اجرای قرارداد ایجاد شده باشد.

تبصره ۳: افزایش تعداد نیروها منوط به تأیید توان اجرایی و مالی پیمانکار و رعایت سقف‌های مصوب قرارداد خواهد بود.

تبصره ۴: تغییر تعداد نیروها موجب تغییر خودکار نرخ‌های واحد و حق‌الزحمه مدیریت نخواهد شد.

تبصره ۵: هیچ تغییری در تعداد نیروها بدون دستور کتبی مقام مجاز کارفرما معتبر نیست.

ماده ۱۱ ـ کسورات قانونی

پرداخت کلیه کسورات قانونی، مالیات‌ها، عوارض، حق بیمه سهم کارفرما و کارگر، مالیات حقوق و سایر تکالیف قانونی مرتبط با پیمانکار و کارکنان وی، مطابق قوانین و مقررات جاری کشور بر عهده شخص مسئول قانونی خواهد بود.

کارفرما مجاز است کسورات قانونی و قراردادی را از صورت‌وضعیت‌های پیمانکار کسر نماید.

در خصوص بیمه تأمین اجتماعی، مقررات ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و الزامات اخذ مفاصاحساب لازم‌الرعایه است.

امضای کارفرما

شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام)

نام و سمت..... :

مهر و امضا..... :

امضای پیمانکار

شرکت..... :

نام و سمت..... :

مهر و امضا..... :

سند شماره ۳ ـ شرایط اختصاصی انجام کار

ماده ۱ ـ تعداد و تأمین نیروی انسانی

تعداد نیروهای موردنیاز کارفرما مطابق جدول پیوست شماره یک تعیین می‌شود.

پیمانکار موظف است نیروهای موردنیاز را مطابق تخصص، شرایط احراز، جنسیت و تعداد اعلام‌شده تأمین نماید.

تعداد نیروها در طول مدت قرارداد حسب نیاز کارفرما می‌تواند تا سقف ۱۰۰ درصد نسبت به تعداد اولیه افزایش یا کاهش یابد.

پیمانکار موظف است برای تأمین نیروهای جدید، جایگزینی نیروهای مستعفی یا حذف نیروهای فاقد صلاحیت، مطابق مهلت اعلام‌شده از سوی کارفرما اقدام نماید.

تبصره ۱: معرفی و به‌کارگیری هر نیروی انسانی منوط به تأیید صلاحیت تخصصی، عمومی، پزشکی و ایمنی وی مطابق ضوابط کارفرما خواهد بود.

تبصره ۲: تأیید نیروی انسانی توسط کارفرما، مسئولیت‌های قانونی و قراردادی پیمانکار را در قبال آن نیرو منتفی نمی‌کند.

تبصره ۳: کارفرما حق دارد در صورت عدم رضایت از عملکرد، عدم رعایت مقررات، فقدان صلاحیت یا ایجاد مخاطرات ایمنی، درخواست جایگزینی نیروی مربوط را به پیمانکار اعلام نماید. پیمانکار موظف است در مهلت تعیین‌شده نسبت به جایگزینی اقدام کند.

ماده ۲ ـ صلاحیت اداره کار

پیمانکار موظف است در تمام مدت قرارداد، دارای گواهی معتبر صلاحیت شرکت‌های خدماتی، پشتیبانی و فنی و مهندسی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در رشته تأمین نیروی انسانی باشد و هر ۶ ماه نسبت به ارائه گواهی صلاحیت وزرات تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید

تمدید و حفظ اعتبار گواهی مذکور در طول قرارداد الزامی است.

در صورت ابطال، تعلیق یا عدم تمدید گواهی صلاحیت، پیمانکار موظف به اطلاع‌رسانی فوری و ارائه راهکار قانونی جایگزین مورد تأیید کارفرما خواهد بود.

در صورت فقدان شرایط قانونی لازم برای ادامه فعالیت، کارفرما حق تعلیق یا فسخ قرارداد را مطابق مفاد قرارداد خواهد داشت.

ماده ۳ ـ توان مالی پیمانکار

پیمانکار موظف است توان مالی و نقدینگی کافی جهت پرداخت حداقل دو ماه حقوق، مزایا، حق بیمه و سایر هزینه‌های قانونی کارکنان را در تمام مدت قرارداد حفظ نماید.

پیمانکار حق ندارد عدم پرداخت مطالبات خود از کارفرما یا تأخیر در دریافت صورت‌وضعیت‌ها را بهانه‌ای برای تأخیر در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان قرار دهد.

تبصره: کارفرما مجاز است در هر زمان، اسناد و مستندات مالی لازم برای احراز توان نقدینگی پیمانکار را مطالبه نماید.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

ماده ٤ ـ پرداخت حقوق و ارائه مستندات

پیمانکار موظف است حقوق و مزایای قانونی کارکنان را حداکثر تا پایان ماه مربوط، به حساب بانکی متعلق به خود کارکنان واریز نماید.

پیمانکار موظف است اسناد زیر را به‌صورت ماهانه به کارفرما ارائه کند:

۱) لیست کامل کارکنان شاغل در قرارداد.

۲) لیست حقوق و مزایای پرداختی به تفکیک هر نفر.

۳) فیش حقوقی کارکنان.

۴) رسید بانکی و مستندات پرداخت حقوق.

۵) لیست بیمه تأمین اجتماعی و رسید ارسال آن.

۶) رسید پرداخت حق بیمه مربوط.

۷) مستندات پرداخت مالیات حقوق، حسب مورد.

۸) اسناد پرداخت اضافه‌کاری، حق شیفت و سایر مزایای قانونی.

تبصره ۱: ارائه مستندات فوق شرط بررسی و تأیید صورت‌وضعیت ماهانه پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: کارفرما حق دارد در صورت عدم ارائه اسناد یا مشاهده مغایرت، پرداخت بخشی یا تمام صورت‌وضعیت را تا زمان رفع نقص به تعویق اندازد.

تبصره ۳: این حق مانع از اعمال سایر حقوق قانونی کارفرما نخواهد بود.

ماده ٥ ـ پوشش کامل حقوق و مزایا

پیمانکار موظف است کلیه حقوق، مزایا و مطالبات قانونی کارکنان را مطابق قانون کار، مصوبات شورای عالی کار، مقررات تأمین اجتماعی و سایر مقررات لازم‌الاجرا پرداخت نماید.

این موارد شامل، حسب مورد، موارد زیر است:

- حقوق پایه و مزایای قانونی.
- حق مسکن و بن کارگری.
- حق اولاد در صورت احراز شرایط قانونی.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

- حق تأهل و سایر مزایای قانونی.
- اضافه‌کاری و فوق‌العاده نوبت‌کاری.
- فوق‌العاده شب‌کاری و تعطیل‌کاری.
- عیدی و پاداش سالانه.
- سنوات و مزایای پایان کار.
- مرخصی استحقاقی و مطالبات مربوط.
- حق بیمه سهم کارفرما و سهم کارگر.
- سایر پرداخت‌های الزامی قانونی.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کارکنان را مطابق آخرین مقررات و مصوبات قانونی پرداخت نماید.

تبصره ۲: پیمانکار حق ندارد تحت هیچ عنوان، حقوق و مزایای قانونی کارکنان را به‌صورت یک‌جانبه کاهش دهد یا از پرداخت آن خودداری کند.

تبصره ۳: مسئولیت پرداخت مطالبات قانونی کارکنان بر عهده پیمانکار است، بدون آنکه این شرط موجب اسقاط یا محدود شدن مسئولیت‌های آمره قانونی کارفرما شود.

ماده ٦ ـ سقف اضافه‌کاری

انجام اضافه‌کاری صرفاً با درخواست و تأیید قبلی مقام مجاز کارفرما و با رعایت رضایت کارگر و محدودیت‌های مقرر در قانون کار حداکثر ۱۲۰ ساعت مجاز خواهد بود.

محاسبه و پرداخت اضافه‌کاری باید مطابق ماده ۵۹ قانون کار و سایر مقررات مربوط انجام شود.

تبصره ۱: پیمانکار حق ندارد بدون مجوز کتبی کارفرما، اضافه‌کاری را در صورت‌وضعیت منظور نماید.

تبصره ۲: انجام اضافه‌کاری خارج از حدود قانونی ممنوع است؛ مگر در موارد استثنایی که قانون اجازه داده باشد.

تبصره ۳: مسئولیت پرداخت مطالبات ناشی از اضافه‌کاری انجام‌شده مطابق قانون و قرارداد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

ماده ۷ ـ بیمه مسئولیت مدنی و حوادث

پیمانکار موظف است از ابتدای اجرای قرارداد و پیش از شروع به‌کار کارکنان، نسبت به تهیه و ارائه بیمه‌نامه معتبر مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث اقدام نماید.

بیمه‌نامه باید متناسب با ماهیت فعالیت‌ها و مخاطرات محیط صنعتی شرکت فولاد شاهرود بوده و حداقل پوشش‌های زیر را در بر گیرد:

۱) فوت و نقص عضو کارکنان در اثر حوادث ناشی از کار.

۲) هزینه‌های پزشکی و درمانی ناشی از حوادث تحت پوشش.

۳) حوادث ناشی از فعالیت در محیط‌های صنعتی و تولیدی.

۴) سایر پوشش‌های موردنیاز متناسب با شرح خدمات.

تبصره ۱: سقف تعهدات بیمه‌نامه باید مطابق با عرف بوده و پیش از صدور به تأیید کارفرما برسد.

تبصره ۲: بیمه‌نامه باید در تمام مدت قرارداد معتبر باشد و تمدید آن بر عهده پیمانکار است.

تبصره ۳: تهیه بیمه‌نامه، رافع مسئولیت‌های قانونی پیمانکار و کارفرما در حدود مقررات آمره نخواهد بود.

ماده ۸ ـ مفاصاحساب تأمین اجتماعی

پیمانکار موظف است کلیه کارکنان موضوع قرارداد را مطابق مقررات قانون تأمین اجتماعی بیمه نموده و لیست‌های بیمه مربوط را در مهلت قانونی ارسال نماید.

پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد نسبت به دریافت و ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی اقدام نماید.

کارفرما مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، مجاز و مکلف است کسورات و سپرده‌های قانونی مربوط را تا ارائه مفاصاحساب و احراز تسویه تعهدات بیمه‌ای اعمال نماید.

تبصره: مسئولیت جرائم، خسارات و بدهی‌های ناشی از عدم انجام تکالیف بیمه‌ای پیمانکار، در حدود مقررات قانونی، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۹ ـ نظارت بر عملکرد کارکنان

پیمانکار موظف است یک نفر را به‌عنوان نماینده و مسئول اجرایی قرارداد به کارفرما معرفی نماید.

نماینده پیمانکار مسئول هماهنگی امور کارکنان، پیگیری مسائل اداری، نظارت بر حضور و غیاب، دریافت درخواست‌ها و پیگیری اجرای تعهدات پیمانکار خواهد بود.

کارفرما نیز از طریق نماینده یا واحد معرفی‌شده، بر کیفیت خدمات، انطباق فعالیت‌ها با شرح خدمات، نظم سازمانی، ایمنی و عملکرد نیروها نظارت خواهد کرد.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

تبصره ۱: پیمانکار موظف است گزارش عملکرد ماهانه شامل وضعیت حضور و غیاب، جابه‌جایی نیروها، غیبت‌ها، جایگزینی‌ها، حوادث و مشکلات اجرایی را به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۲: نظارت کارفرما بر کیفیت خدمات و الزامات ایمنی، مسئولیت‌های قانونی پیمانکار را منتفی نمی‌کند.

ماده ۱۰ ـ الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست

پیمانکار موظف است کلیه مقررات، دستورالعمل‌ها و الزامات ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و محیط زیست (HSE) شرکت فولاد شاهرود را رعایت نماید.

پیمانکار باید پیش از شروع به‌کار هر یک از کارکنان، آموزش‌های ایمنی متناسب با شغل و محیط فعالیت را ارائه نماید.

تأمین تجهیزات حفاظت فردی موردنیاز کارکنان مطابق الزامات قانونی و تقسیم مسئولیت‌های مقرر در قرارداد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۱: کارکنان فاقد آموزش، تجهیزات حفاظت فردی یا تأییدیه‌های لازم مجاز به شروع فعالیت نخواهند بود.

تبصره ۲: در صورت مشاهده شرایط ناایمن، کارفرما حق توقف فعالیت مربوط را تا رفع شرایط خطرناک خواهد داشت.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است وقوع هرگونه حادثه را بلافاصله به مسئول مربوط در کارفرما اطلاع داده و گزارش مکتوب آن را ارائه نماید.

ماده ۱۱ ـ محرمانگی و حفاظت از اطلاعات

پیمانکار و کارکنان تحت پوشش وی موظف‌اند کلیه اطلاعات فنی، تولیدی، مالی، تجاری، اداری، اسناد، نقشه‌ها، داده‌ها و اطلاعات مربوط به شرکت فولاد شاهرود را محرمانه تلقی نمایند.

انتشار، افشا، تکثیر یا انتقال اطلاعات مذکور به اشخاص ثالث بدون مجوز کتبی کارفرما ممنوع است.

این تعهد پس از خاتمه یا فسخ قرارداد نیز معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲ ـ غیبت، ترک کار و جایگزینی نیرو

پیمانکار موظف است برای جلوگیری از اختلال در فعالیت واحدهای کارفرما، برنامه مشخصی برای جایگزینی نیروهای غایب، مستعفی، اخراج‌شده یا فاقد صلاحیت داشته باشد.

در صورت غیبت یا ترک کار هر یک از کارکنان، پیمانکار موظف است در مهلت ۷۲ ساعت نسبت به تأمین نیروی جایگزین واجد شرایط اقدام نماید.

در صورت عدم جایگزینی در مهلت مقرر، کارفرما مجاز به اعمال جرائم قراردادی خواهد بود.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

ماده ۱۳ ـ خسارات و جرائم

در صورت تخلف پیمانکار از تعهدات قراردادی، کارفرما می‌تواند حسب مورد و با رعایت مفاد قرارداد، نسبت به اعمال جرائم زیر اقدام نماید:

۱) تأخیر در تأمین نیروی انسانی و عدم جایگزینی نیروی غایب در مهلت مقرر : معادل کاکرد روزانه هر نفر.

۲) عدم ارائه مستندات پرداخت حقوق و بیمه در موعد مقرر: معادل ۲٪ مبلغ کل حقوق و بیمه هر روز به ازای هر مورد تأخیر.

۳) ارائه مدارک خلاف واقع: حق تعلیق یا فسخ قرارداد و مطالبه خسارات وارده.

تبصره ۱: اعمال جریمه مانع از مطالبه خسارات مازاد اثبات‌شده در حدود قانون و قرارداد نخواهد بود.

تبصره ۲: مبنای تشخیص تخلف، گزارش مستند واحد نظارت کارفرما و تأیید مقام مجاز شرکت خواهد بود.

ماده ١٤ ـ فسخ و خاتمه قرارداد

کارفرما در موارد زیر، پس از اعلام کتبی و اعطای مهلت متناسب برای رفع تخلف، حسب مورد حق فسخ قرارداد را خواهد داشت:

۱) عدم تأمین نیروی انسانی مطابق شرایط قرارداد.

۲) عدم پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارکنان.

۳) عدم پرداخت حق بیمه یا عدم انجام تکالیف قانونی مرتبط.

۴) فقدان یا ابطال صلاحیت قانونی پیمانکار.

۵) واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد بدون مجوز کتبی کارفرما.

۶) تکرار تخلفات ایمنی و بهداشتی یا ایجاد خطر جدی برای کارکنان و تأسیسات.

۷) ارائه اطلاعات یا اسناد خلاف واقع.

۸) عدم اجرای تعهدات اساسی قرارداد.

۹) ورشکستگی، انحلال یا ناتوانی مؤثر پیمانکار در انجام تعهدات.

تبصره ۱: در موارد تخلف اساسی، ایجاد خطر فوری یا مواردی که ادامه فعالیت موجب ورود خسارت جدی به کارفرما یا اشخاص شود، کارفرما مجاز به تعلیق فوری فعالیت یا اعمال حق فسخ مطابق قرارداد و قانون خواهد بود.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

تبصره ۲: کارفرما حق خاتمه قرارداد به علت نیازهای سازمانی یا عملیاتی را نیز با اعلام کتبی ۳۰ روز قبل خواهد داشت. در این صورت، مطالبات قطعی و تأییدشده پیمانکار تا تاریخ خاتمه، پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی، تسویه خواهد شد.

تبصره ۳: خاتمه یا فسخ قرارداد، مسئولیت پیمانکار نسبت به تعهدات قانونی و مطالبات کارکنان تا تاریخ مربوط را منتفی نمی‌کند.

ماده ۱۵ ـ تحویل و تسویه نهایی

پیمانکار موظف است پس از خاتمه قرارداد:

۱) کلیه کارکنان خود را تعیین تکلیف نماید.

۲) حقوق، مزایا، عیدی، سنوات و سایر مطالبات قانونی کارکنان را پرداخت نماید.

۳) مفاصاحساب تأمین اجتماعی را ارائه کند.

۴) اموال، تجهیزات، کارت‌های تردد و اسناد متعلق به کارفرما را تحویل دهد.

۵) کلیه اطلاعات و اسناد محرمانه کارفرما را مسترد نماید.

۶) گزارش نهایی عملکرد و وضعیت تسویه تعهدات را ارائه کند.

پرداخت مطالبات نهایی پیمانکار منوط به تأیید نهایی کارفرما، کسر کسورات قانونی و قراردادی و ارائه مدارک تسویه تعهدات خواهد بود.

ماده ۱۶ ـ حوادث قهری و فورس ماژور

در صورت وقوع حوادث خارج از اراده و کنترل طرفین که اجرای تمام یا بخشی از تعهدات را غیرممکن سازد، طرف متأثر موظف است در اسرع وقت موضوع را به‌صورت کتبی به طرف دیگر اطلاع دهد.

طرفین موظف‌اند برای کاهش آثار حادثه و تعیین تکلیف ادامه یا خاتمه قرارداد همکاری نمایند.

ماده ۱۷ ـ حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در تفسیر یا اجرای قرارداد، طرفین ابتدا از طریق مذاکره و مکاتبه رسمی نسبت به حل‌وفصل موضوع اقدام خواهند کرد.

در صورت عدم حصول توافق ظرف مدت ۱۵ روز، رسیدگی به اختلاف از طریق مراجع قضایی صالح و مطابق قوانین جمهوری اسلامی ایران انجام خواهد شد.

ماده ۱۸ ـ سایر شرایط

۱) پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور است.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

۲) پیمانکار حق انتقال مطالبات یا حقوق قراردادی خود به اشخاص ثالث را بدون موافقت کتبی کارفرما ندارد.

۳) پیمانکار موظف است کلیه دستورالعمل‌های عمومی کارفرما در خصوص ورود و خروج، حفاظت فیزیکی، محرمانگی و نظم محیط کار را رعایت نماید.

۴) هرگونه تغییر در مفاد قرارداد صرفاً از طریق الحاقیه کتبی و با امضای صاحبان امضای مجاز طرفین معتبر خواهد بود.

۵) در صورت تعارض میان مفاد قرارداد و پیوست‌های آن، ترتیب اولویت اسناد به شرح زیر خواهد بود: الحاقیه‌های مؤخر، متن قرارداد، شرایط خصوصی، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی و سایر پیوست‌ها؛ مگر آنکه در قرارداد ترتیب دیگری تصریح شود.

سند شماره ٤ ـ جدول نیروی انسانی موردنیاز

پیوست شماره یک شرایط اختصاصی مناقصه

ردیف	تخصص	تعداد	نوع پذیرش
۱	فنی	۷ نفر	آقا
۲	مالی	۳ نفر	آقا-خانم
۳	HSE	۲ نفر	آقا
۴	فناوری اطلاعات(IT)	۱ نفر	آقا
۵	خدمات و تدارکات	۷ نفر	آقا
۶	واحد برق	۲ نفر	آقا
۷	واحد برنامه ریزی	۱نفر	خانم
جمع کل :		۲۱ نفر	

تبصره ۱: تعداد نیروها بر اساس نیاز عملیاتی کارفرما قابل تغییر است.

تبصره ۲: شرایط تحصیلی، تخصصی، سابقه کاری و سایر شرایط احراز هر شغل مطابق اعلام واحد متقاضی کارفرما خواهد بود.

تبصره ۳: تأیید نهایی افراد معرفی‌شده منوط به بررسی و تأیید کارفرما است.

تبصره ۴: پیمانکار موظف است در زمان معرفی نیروها، رزومه، مدارک تحصیلی، سوابق کاری، مدارک هویتی و گواهی‌های لازم را ارائه نماید.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

سند شماره ۵ ـ برگ پیشنهاد قیمت

شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام)

موضوع: پیشنهاد قیمت مناقصه تأمین، معرفی، سازماندهی، به‌کارگیری و مدیریت نیروی انسانی

اینجانبان ..... دارندگان امضای مجاز شرکت ..... با شناسه ملی ..... ضمن مطالعه کامل شرایط عمومی، شرایط خصوصی، شرایط اختصاصی و سایر اسناد مناقصه، بدین‌وسیله پیشنهاد خود را با رعایت کلیه شرایط و ضوابط مناقصه به شرح زیر اعلام می‌نماییم.

جدول پیشنهاد قیمت

شرح	پیشنهاد مناقصه‌گر
سود و حق‌الزحمه مدیریت پیمانکار به ازای هر نفر نیروی انسانی در ماه	درصد .....
درصد پیشنهادی به حروف	.....

تبصره ۱: درصد پیشنهادی باید به‌صورت شفاف و بدون قلم‌خوردگی درج و توسط صاحبان امضای مجاز امضا و مهر شود.

تبصره ۲: مبنای محاسبه حق‌الزحمه مدیریت پیمانکار، مجموع حقوق و مزایای ناخالص قانونی کارکنان مشمول قرارداد، مطابق فرمول مالی مندرج در قرارداد خواهد بود.

تبصره ۳: پیشنهاد قیمت شامل کلیه هزینه‌های مدیریتی، اداری، اجرایی و تعهدات پیمانکار است، مگر مواردی که صراحتاً در قرارداد به‌عنوان هزینه جداگانه مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد.

تعهدات مناقصه‌گر

۱) تأیید می‌نماییم کلیه اسناد و مدارک مناقصه را مطالعه کرده و از شرایط و تعهدات آن آگاهی کامل داریم.

۲) تأیید می‌نماییم پیشنهاد حاضر با رعایت کامل شرایط مناقصه تنظیم شده و صرفاً در مدت اعتبار پیشنهاد برای کارفرما معتبر خواهد بود.

۳) متعهد می‌شویم در صورت اعلام برنده مناقصه، در مهلت مقرر نسبت به ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و امضای قرارداد اقدام نماییم.

۴) تأیید می‌نماییم کلیه قوانین و مقررات مرتبط با کار، تأمین اجتماعی، مالیات، بیمه، ایمنی و بهداشت حرفه‌ای را رعایت خواهیم کرد.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

۵) متعهد می‌شویم در صورت اعلام کارفرما، افزایش یا کاهش تعداد نیروها را در چارچوب شرایط و سقف‌های قرارداد اجرا نماییم.

۶) تأیید می‌نماییم اطلاعات و مدارک ارائه‌شده صحیح بوده و مسئولیت هرگونه مغایرت یا خلاف واقع بودن آن‌ها را می‌پذیریم.

نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده..... :

نام شرکت..... :

شناسه ملی..... :

کد اقتصادی..... :

نشانی و کد پستی..... :

شماره تماس ثابت و همراه..... :

نام و سمت صاحبان امضای مجاز..... :

مهر و امضا..... :

تاریخ...../...../..... :

قرائت شد مورد تایید است

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

سند شماره ٦ ـ نمونه قرارداد پیمانکاری

پیوست الزامی اسناد مناقصه

قرارداد تأمین، معرفی، سازماندهی، به‌کارگیری و مدیریت نیروی انسانی

این قرارداد در تاریخ ...../...../..... فی‌مابین:

۱ .کارفرما :شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام) به شماره ثبت۱۲۹۱و شناسه ملی۱۰۴۸۰۰۶۳۹۳۶ به نمایندگی آقای/خانم ..... به سمت ..... و آقای/خانم ..... به سمت ..... که از این پس در قرارداد «کارفرما» نامیده می‌شود.

۲ .پیمانکار :شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... به نمایندگی آقای/خانم ..... به سمت ..... به نشانی ..... که از این پس «پیمانکار» نامیده می‌شود.

با شرایط زیر منعقد گردید.

ماده ۱ ـ موضوع قرارداد

تأمین، معرفی، سازماندهی، به‌کارگیری و مدیریت نیروی انسانی موردنیاز کارفرما در حوزه‌های فنی، مالی، HSE، فناوری اطلاعات، خدمات، تدارکات و سایر امور مورد درخواست کارفرما مطابق اسناد مناقصه و پیوست‌های قرارداد.

ماده ۲ ـ مدت قرارداد

مدت قرارداد ۱۲ماه شمسی، از تاریخ ۰۵/۰۹/۰۱ لغایت ۰۶/۰۸/۳۱ تعیین می‌شود.

تمدید قرارداد صرفاً با توافق کتبی طرفین و تأیید کارفرما امکان‌پذیر است.

ماده ۳ ـ مبلغ و مبنای محاسبه قرارداد

مبنای محاسبه مبلغ قرارداد، حقوق و مزایای قانونی کارکنان به‌علاوه درصد حق‌الزحمه مدیریت پیمانکار مطابق پیشنهاد قیمت پذیرفته‌شده خواهد بود.

درصد حق‌الزحمه مدیریت پیمانکار: ..... درصد.

مبلغ نهایی قرارداد بر اساس تعداد نیروهای تأییدشده، کارکرد واقعی، حقوق و مزایای قانونی و سایر شرایط مندرج در قرارداد محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: پرداخت هرگونه هزینه خارج از چارچوب قرارداد منوط به تأیید کتبی کارفرما است.

تبصره ۲: مالیات و عوارض ارزش افزوده، حسب شمول و مطابق قوانین جاری، جداگانه و با ارائه اسناد قانونی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: افزایش‌های قانونی حقوق و مزایای کارکنان مطابق سازوکار تعدیل پیش‌بینی‌شده در قرارداد اعمال می‌شود.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

ماده ٤ ـ تضمین حسن انجام تعهدات

پیمانکار موظف است پیش از امضای قرارداد، تضمین حسن انجام تعهدات به مبلغ ۱۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال ، به صورت ضمانت‌نامه بانکی معتبر یا سایر تضمین‌های مورد تأیید کارفرما ارائه نماید.

آزادسازی تضمین پس از انجام کامل تعهدات، تسویه حساب نهایی، ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی و تأیید کارفرما صورت خواهد گرفت.

ماده ٥ ـ نحوه پرداخت

پرداخت صورت‌وضعیت‌های پیمانکار به‌صورت ماهانه و پس از تأیید عملکرد، حضور و غیاب، تعداد نیروهای شاغل، حقوق و مزایای پرداختی و سایر مستندات قانونی انجام می‌شود.

مهلت پرداخت صورت‌وضعیت تأییدشده ۱۰ روز پس از تکمیل مدارک و تأیید نهایی کارفرما خواهد بود.

کسورات قانونی، بیمه‌ای و قراردادی مطابق قوانین و مفاد قرارداد اعمال می‌شود.

ماده ٦ ـ تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است:

۱) نیروی انسانی موردنیاز را مطابق شرایط احراز و درخواست کارفرما تأمین نماید.

۲) کلیه قراردادهای کار لازم را با کارکنان خود منعقد کند.

۳) حقوق و مزایای قانونی کارکنان را به‌موقع پرداخت نماید.

۴) لیست بیمه کارکنان را مطابق مقررات ارسال و حق بیمه را پرداخت نماید.

۵) الزامات ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و محیط زیست را رعایت کند.

۶) بیمه مسئولیت مدنی معتبر تهیه نماید.

۷) گزارش‌های ماهانه عملکرد را ارائه نماید.

۸) نیروهای فاقد صلاحیت یا مورد اعتراض مستند کارفرما را جایگزین نماید.

۹) از افشای اطلاعات محرمانه کارفرما خودداری کند.

۱۰) کلیه تعهدات قانونی و قراردادی خود را در تمام مدت قرارداد اجرا نماید.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

ماده ۷ ـ تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است:

۱) نیازهای نیروی انسانی را به پیمانکار اعلام نماید.

۲) شرایط و مشخصات موردنیاز هر شغل را مشخص کند.

۳) عملکرد و کیفیت خدمات پیمانکار را ارزیابی نماید.

۴) صورت‌وضعیت‌های تأییدشده را مطابق شرایط قرارداد پرداخت نماید.

۵) الزامات و دستورالعمل‌های ایمنی و حفاظتی محیط کار را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۶) نماینده مجاز خود را جهت پیگیری امور قرارداد معرفی نماید.

ماده ۸ ـ نظارت و کنترل قرارداد

نظارت بر حسن اجرای قرارداد از طرف کارفرما بر عهده مدیر محترم واحد اداری خواهد بود.

پیمانکار موظف است کلیه گزارش‌ها، اسناد و اطلاعات موردنیاز را در اختیار ناظر قرارداد قرار دهد.

تأیید صورت‌وضعیت یا عملکرد پیمانکار به‌منزله اسقاط مسئولیت‌های قانونی و قراردادی وی نخواهد بود.

ماده ۹ ـ جرائم و خسارات

در صورت تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد، کارفرما مجاز است مطابق جدول جرائم و ضمانت اجراهای پیوست، نسبت به اعمال جریمه و کسر آن از مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

در موارد تخلف اساسی، کارفرما حق تعلیق یا فسخ قرارداد را مطابق شرایط مقرر خواهد داشت.

ماده ۱۰ ـ تغییر تعداد نیروها

کارفرما مجاز است با توجه به نیاز عملیاتی و سازمانی، تعداد نیروهای موضوع قرارداد را تا سقف ۱۰۰ درصد نسبت به تعداد اولیه افزایش یا کاهش دهد.

پیمانکار موظف به اجرای دستور کتبی کارفرما در این خصوص خواهد بود.

ماده ۱۱ ـ بیمه، تأمین اجتماعی و مسئولیت حوادث

پیمانکار موظف است کلیه تعهدات بیمه‌ای و قانونی کارکنان را انجام داده و مفاصاحساب تأمین اجتماعی موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی را در زمان تسویه نهایی ارائه نماید.

مسئولیت‌های ناشی از حوادث کار مطابق قوانین و مقررات مربوط و با توجه به حدود مسئولیت هر یک از طرفین تعیین خواهد شد.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

ماده ۱۲ ـ محرمانگی

کلیه اطلاعات، اسناد و داده‌های کارفرما محرمانه بوده و پیمانکار حق افشا یا انتقال آن‌ها را بدون مجوز کتبی کارفرما ندارد.

این تعهد پس از خاتمه قرارداد نیز معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳ ـ فسخ و خاتمه

موارد فسخ قرارداد شامل عدم اجرای تعهدات اساسی، عدم پرداخت حقوق و بیمه کارکنان، فقدان صلاحیت قانونی، واگذاری غیرمجاز قرارداد، تخلفات ایمنی اساسی و سایر موارد پیش‌بینی‌شده در قرارداد است.

کارفرما همچنین می‌تواند مطابق شرایط مندرج در ماده ۱۴ شرایط اختصاصی، قرارداد را خاتمه دهد.

ماده ١٤ ـ فورس ماژور

در صورت وقوع حوادث قهری خارج از اراده طرفین، آثار آن بر اجرای قرارداد مطابق مقررات و توافق کتبی طرفین تعیین خواهد شد.

ماده ١٥ ـ حل اختلاف

اختلافات ابتدا از طریق مذاکره و مکاتبه رسمی پیگیری می‌شود و در صورت عدم توافق، از طریق مراجع قضایی صالح جمهوری اسلامی ایران رسیدگی خواهد شد.

ماده ١٦ ـ اسناد و پیوست‌های قرارداد

اسناد زیر جزء لاینفک قرارداد هستند:

۱) شرایط خصوصی مناقصه.

۲) شرایط عمومی مناقصه.

۳) شرایط اختصاصی انجام کار.

۴) برگ پیشنهاد قیمت پذیرفته‌شده.

۵) جدول نیروی انسانی و شرح وظایف.

۶) جدول جرائم و ضمانت اجراها.

۷) برنامه زمان‌بندی تأمین و جایگزینی نیروها.

۸) بیمه‌نامه‌ها و تضمین‌های قراردادی.

۹) سایر الحاقیه‌های مورد توافق طرفین.

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶
تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱
E-mail:fshahrood@gmail.com
www.shahroodsteel.ir

ماده ۱۷ ـ نسخ قرارداد

این قرارداد در۱۷ ماده و ۳ تبصره و در۳ نسخه متحدالمتن تنظیم و امضا گردیده و تمامی نسخه‌ها دارای اعتبار یکسان هستند.

امضای کارفرما

شرکت فولاد شاهرود (سهامی عام)

نام و سمت..... :

مهر و امضا..... :

امضای پیمانکار

شرکت..... :

نام و سمت..... :

مهر و امضا..... :

آدرس پستی:شاهرودکیلومتر ۱۲ جاده شاهرود – دامغان . صندوق پستی کارخانه: ۳۵۵-۳۶۱۹۵ فکس: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۶

تلفن: ۰۲۳-۳۲۲۷۳۶۰۱

E-mail:fshahrood@gmail.com

www.shahroodsteel.ir